

**PROGRAMME TRANSFRONTALIER
INTERREG IV-A « Coopération territoriale européenne »
Euregio Meuse-Rhin**

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN PROJET

VERSION DU : 29 /04 /2011

Il est vivement recommandé de remplir le présent formulaire en s'appuyant sur le vade-mecum (notice explicative)

PARTIE 1 - INFORMATIONS GENERALES

1.1. INTITULE DU PROJET

Titre (acronyme) : Fonctionnement du marché du travail et campus de compétences eurégionaux pour les professions de soins de santé

Sous-titre : Future proof for cure and care

1.2. IDENTIFICATION DE LA PRIORITE ET DU DOMAINE D'ACTION

Priorité : *1. Renforcer la structure économique, promouvoir la connaissance et l'innovation et créer plus d'emplois à la fois opérationnels et de meilleure qualité*

Domaine d'action : *1.4. Renforcement du marché du travail eurégional*

1.3. DUREE DES ACTIVITES

Date de version du document :
21/03/2011

Date de début des activités 01/09/2011

Date de clôture des activités :
31/08/2014
(durée max = 36 mois)

Date de réception par l'Antenne
Régionale
(à remplir par l'Antenne Régionale)

1.4. LIEU DE RÉALISATION

PAYS-BAS

- Zuid Limburg
- Midden Limburg
- Zuid-Oost Noord Brabant

ALLEMAGNE

- Regio Aachen
 - Kreis Heinsberg
- Kreis Aachen
- kreisfreie Stadt Aachen
 - Kreis Düren
 - Kreis Euskirchen
- Kreise Bitburg - Prüm und Daun
 - Kreis Bitburg-Prüm
 - Kreis Daun

BELGIQUE

- Province de Liège
 - Arrondissement de Liège
 - Arrondissement de Verviers
 - Arrondissement de Huy-Waremme
- Deutschsprachige Gemeinschaft
- Provincie Limburg (B)
 - Arrondissement Maaseik
 - Arrondissement Tongeren
 - Arrondissement Hasselt
- Provincie Vlaams-Brabant (B)
 - Arrondissement Leuven

1.5. IDENTIFICATION DES OPERATEURS PARTENAIRES DU PROJET

Ajoutez autant d'opérateurs que nécessaire et adaptez la numérotation.

1.5.1. Opérateur n° 1 - Chef de file

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie	Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg)	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck Sociaal-maatschappelijk doel	Openbaar bestuur op het gebied van het bedrijfsleven; stimuleren van het bedrijfsleven.	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Kunstlaan 18 3500 Hasselt BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Vandeput
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Marc
	Funktion/ Fonction/ Functie	Voorzitter POM Limburg
	Tel:	+32 (0)11 300 100
	Fax:	+32 (0)11 300 101
	E-mail:	mvandeput@limburg.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Van Ackere
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Regine
	Funktion/ Fonction/ Functie	Coördinator Speerpunt Zorgeconomie
	Tel:	+32 (0)11 300 247
	Fax:	+32 (0)11 300 101
	E-mail:	regine.vanackere@pomlimburg.be
Administrativer und finanzieller Dossierverwalter Gestionnaire administratif et financier du dossier Administratieve en financiële dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Sporen
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Ferdi
	Funktion/ Fonction/ Functie	Diensthofd Administratie en Financiën
	Tel:	+32 (0)11 300 113
	Fax:	+32 (0)11 300 101
	E-mail:	ferdi.sporen@pomlimburg.be

1.5.2. Opérateur partenaire n° 2

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Ziekenhuis Oost-Limburg (ZOL)	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Autonome verzorgingsinstelling	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Schiepse Bos 6 3600 Genk BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Hermans
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Peter
	Funktion/ Fonction/ Functie	Personeelsdirecteur
	Tel:	+32 (0)89 32 17 05
	Fax:	
	E-mail:	peter.hermans@zol.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Haekens
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Sylvain
	Funktion/ Fonction/ Functie	Organisatieadviseur
	Tel:	+32 (0)89 32 17 51
	Fax:	+32 (0)89 32 79 01
	E-mail:	sylvain.haekens@zol.be
	Name/ Nom/ Naam	Haekens
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Sylvain
	Funktion/ Fonction/ Functie	Organisatieadviseur
	Tel:	+32 (0)89 32 17 51
	Fax:	+32 (0)89 32 79 01
	E-mail:	sylvain.haekens@zol.be

1.5.3. Opérateur partenaire n° 3

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Onderwijsinstelling	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input checked="" type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/ Adresse/ Post- en bezoekadres	Agoralaan gebouw B bus 1 3590 Diepenbeek BELGIË	Departement Gezondheidszorg Oude Luikerbaan 79 3500 Hasselt BELGIË
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Cremers
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Theo
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur onderzoek dienstverlening en academisering
	Tel:	+32 (0)11 560 150
	Fax:	+32 (0)11 560 159
	E-mail:	theo.cremers@khlim.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Huysmans
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Hendrikje
	Funktion/ Fonction/ Functie	Departementaal coördinator Quadri - Gezondheidszorg
	Tel:	+32 (0)11 288 260
	Fax:	+32 (0)11 288 269
	E-mail:	hendrikje.huysmans@khlim.be
	Name/ Nom/ Naam	Huysmans
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Hendrikje
	Funktion/ Fonction/ Functie	Departementaal coördinator Quadri - Gezondheidszorg
	Tel:	+32 (0)11 288 260
	Fax:	+32 (0)11 288 269
	E-mail:	hendrikje.huysmans@khlim.be

1.5.4. Opérateur partenaire n° 4

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Familiehulp vzw	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Gezinszorg en aanvullende thuiszorg	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Industriepark 1243 3545 Halen BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Bode
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Agnes
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur
	Tel:	+32 (0)2 227 40 10
	Fax:	+32 (0)2 227 40 39
	E-mail:	agnes.bode@familiehulp.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Van Laethem
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Dirk
	Funktion/ Fonction/ Functie	Interregiodirecteur
	Tel:	+32 (0)13 35 88 20
	Fax:	+32 (0)13 35 88 69
	E-mail:	dirk.vanlaethem@familiehulp.be
	Name/ Nom/ Naam	Peeters
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Maria
	Funktion/ Fonction/ Functie	Administratief directeur
	Tel:	+32 (0)13 35 88 20
	Fax:	+32 (0)13 35 88 69
	E-mail:	maria.peeters@familiehulp.be

1.5.5. **Opérateur partenaire n° 5**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Vzw Woonzorgcentra Ocura	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Woonzorg voor ouderen in de brede zin	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Prins-Bisschopssingel 75 3500 Hasselt BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Siborgs
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Patrick
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur
	Tel:	011 28 05 05
	Fax:	011 27 35 74
	E-mail:	patrick.siborgs@ocura.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Siborgs
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Patrick
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur
	Tel:	011 28 05 05
	Fax:	011 27 35 774
	E-mail:	patrick.siborgs@ocura.be
	Name/ Nom/ Naam	Winderickx
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Willy
	Funktion/ Fonction/ Functie	Financieel administratief verantwoordelijke
	Tel:	011 45 84 12
	Fax:	011 27 35 74
	E-mail:	willywinderickx@ocura.be

1.5.6. **Opérateur partenaire n° 6**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	WZC Het Park Neeroeteren	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Woonzorg voor ouderen in de brede zin	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Spilstraat 15 3680 Maaseik BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Wynen
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Johan
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directie
	Tel:	+32 (0)89 86 60 60
	Fax:	+32 (0)89 86 64 64
	E-mail:	johan.wynen.hpn@telenet.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Wynen
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Johan
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directie
	Tel:	+32 (0)89 86 60 60
	Fax:	+32 (0)89 86 64 64
	E-mail:	johan.wynen@hpn@telenet.be
	Name/ Nom/ Naam	De Keyser
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Annick
	Funktion/ Fonction/ Functie	Administratie
	Tel:	089 86 60 60
	Fax:	089 86 64 64
	E-mail:	hpn@telenet.be

1.5.7. Opérateur partenaire n° 7

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Ouderenzorg	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Engstegenseweg 3 3520 Zonhoven BELGIË Appelboomgaardstraat 8 3740 Munsterbilzen BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Van Looy
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Wim
	Funktion/ Fonction/ Functie	Voorzitter Raad van Bestuur
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	wim.van.looy@skynet.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Leysen
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Gust
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur
	Tel:	011 66 88 70
	Fax:	011 81 20 36
	E-mail:	gust.leysen@cwzc.be
	Name/ Nom/ Naam	Leysen
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Gust
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur
	Tel:	011 66 88 70
	Fax:	011 81 20 36
	E-mail:	gust.leysen@cwzc.be

1.5.8. Opérateur partenaire n° 8

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Huize Lieve Moenssens vzw		
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Woonzorgcentrum		
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk		
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:		
Anschrift/ Adresse/ Post- en bezoekadres	Lieve Moenssenslaan 3 3650 Dilsen-Stokkem BELGIË		
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Peters	Puttemans
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Carlo	Rudi
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur	Voorzitter Raad van Bestuur
	Tel:	+32 (0)89 75 87 74	
	Fax:	+32 (0)89 75 85 76	
	E-mail:	h.l.moenssens@skynet.be	
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Peters	
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Carlo	
	Funktion/ Fonction/ Functie	Algemeen directeur	
	Tel:	+32 (0)89 75 87 74	
	Fax:	+32 (0)89 75 85 76	
	E-mail:	carlo.peters@huizelievemoenssens.be	
	Name/ Nom/ Naam	Stevens	
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Kathleen	
	Funktion/ Fonction/ Functie	Financieel Administratief verantwoordelijke	
	Tel:	+32 (0)89 75 87 74	
	Fax:	+32 (0)89 75 85 76	
	E-mail:	kathleen.stevens@huizelievemoenssens.be	

1.5.9. Opérateur partenaire n° 9

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Vzw Landelijke thuiszorg	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Groep KVLV Remylaan 4b 3018 Wijnmaal BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Neirinck
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Leen
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur
	Tel:	016 24 39 96
	Fax:	016 24 39 72
	E-mail:	lnirinck@groepkvlv.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Van Eetvelt
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Kristin
	Funktion/ Fonction/ Functie	Verantwoordelijke Europese projecten
	Tel:	016 24 20 38
	Fax:	016 24 39 72
	E-mail:	kvaneetvelt@groepkvlv.be
	Name/ Nom/ Naam	Laeremans
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Hilde
	Funktion/ Fonction/ Functie	Coach Boekhouding
	Tel:	016 24 39 85
	Fax:	016 24 39 72
	E-mail:	hlaeremans@groepkvlv.be

1.5.10. **Opérateur partenaire n° 10**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO) (Assoziierter Partner)	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck		
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Gospertstraße 1 4700 Eupen BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Neycken
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Leo
	Funktion/ Fonction/ Functie	Abteilungsleiter
	Tel:	+32 (0)87 596 300
	Fax:	+32 (0)87 596 473
	E-mail:	leo.neycken@dgov.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Neupert
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Cornelia
	Funktion/ Fonction/ Functie	Referentin in Gesundheit
	Tel:	+32 (0)87 596 439
	Fax:	+32 (0)87 596 473
	E-mail:	cornelia.neupert@dgov.be
	Name/ Nom/ Naam	
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	
	Funktion/ Fonction/ Functie	
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	

1.5.11. **Opérateur partenaire n° 11**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Familie- en ouderenhulp	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Aachener Straße 11-13 4700 Eupen BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Zimmerman-Bocken
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Anneliese
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directrice
	Tel:	+32 (0)87 59 07 80
	Fax:	+32 (0)87 59 07 81
	E-mail:	anneliese.zimmerman@familienhilfe.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Zimmerman-Bocken
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Anneliese
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directrice
	Tel:	+32 (0)87 59 07 80
	Fax:	+32 (0)87 59 07 81
	E-mail:	anneliese.zimmerman@familienhilfe.be
	Name/ Nom/ Naam	Glaude
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Caroline
	Funktion/ Fonction/ Functie	Chargé de projets
	Tel:	087 30 51 10
	Fax:	087 30 51 10
	E-mail:	caroline.glaude@mc.be

1.5.12. **Opérateur partenaire n° 12**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	CHR de la Citadelle	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Hôpital public	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	1, Boulevard du 12ème de ligne 4000 Liège BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Ransart
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Daniel
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur Général
	Tel:	+32 (0)4 225 60 04
	Fax:	+32 (0)4 225 70 00
	E-mail:	daniel.ransart@chrcitadelle.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	De Zorzi
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Fabienne
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directrice du pôle soins
	Tel:	+32 (0)4 225 64 77
	Fax:	+32 (0)4 225 70 00
	E-mail:	fabienne.de.zorzi@chrcitadelle.be
	Name/ Nom/ Naam	Degotte
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Benoit
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur Financier
	Tel:	+32 (0)4 225 79 51
	Fax:	+32 (0)4 225 70 00
	E-mail:	benoit.degotte@chrcitadelle.be

1.5.13. **Opérateur partenaire n° 13**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Aide et soins à domicile (Arrondissement de Verviers) (ASD)	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Asbl	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input checked="" type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg: Nous proposons le transport de personnes à mobilité réduite et certaines autres activités assujetties TVA, mais nong dédicabées aux soins.	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Rue de la Banque 8 4800 Verviers BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Gilson
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Marc
	Funktion/ Fonction/ Functie	Président
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Gerard
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Marc
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur
	Tel:	+32 (0)87 329 093/(0)498 86 22 89
	Fax:	+32 (0)87 32 90 99
	E-mail:	marc.gerard@asd-verviers.be
	Name/ Nom/ Naam	
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	
	Funktion/ Fonction/ Functie	
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	

1.5.14. **Opérateur partenaire n° 14**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Espace Qualité Formation - Province de Liège	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Service public	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Ru Cockerill 101 4100 Seraing BELGIË	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Gilles
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	André
	Funktion/ Fonction/ Functie	Député provincial - Président
	Tel:	04 330 74 74
	Fax:	04 330 74 61
	E-mail:	andre.gilles@provincedeliege.be
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Reynders
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Gérard
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur
	Tel:	042 37 35 18
	Fax:	042 37 35 19
	E-mail:	gerard.reynders@provinciedeliege.be
	Name/ Nom/ Naam	Cuelenaere
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Carole
	Funktion/ Fonction/ Functie	Secrétaire
	Tel:	04 237 34 93
	Fax:	04 237 35 19
	E-mail:	carole.cuelenaere@provincedeliege.be

1.5.15. **Opérateur partenaire n° 15**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Stadsregio Parkstad Limburg	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Economische structuurversterking en herstructurering	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Postbus 200 6400 AE Heerlen NEDERLAND	CBS-weg 2 6412 EZ Heerlen NEDERLAND
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Van Vegchel
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Gerrit
	Funktion/ Fonction/ Functie	Voorzitter Parkstadbestuur
	Tel:	045 - 5700 142
	Fax:	045 - 5740 908
	E-mail:	g.van.vegchel@parkstad-limburg.nl
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Bemelmans
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Yvonne
	Funktion/ Fonction/ Functie	Senior programmamedewerker Economie
	Tel:	045 - 5700 148
	Fax:	045 - 5740 908
	E-mail:	y.bemelmans@parkstad-limburg.nl
	Name/ Nom/ Naam	Scheijvens
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Roy
	Funktion/ Fonction/ Functie	Medewerker planning en control
	Tel:	045 - 5700 155
	Fax:	045 - 5740 908
	E-mail:	r.scheijvens@parkstad-limburg.nl

1.5.16. Opérateur partenaire n° 16

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Stichting Zorg aan Zet	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	De stichting richt zich op het voeren van samenhangend arbeidsmarktbeleid in de zorg, geclusterd in enkele aandachtsgebieden: beeldvorming, instroom en doorstroom & behoud.	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input checked="" type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/ Adresse/ Post- en bezoekadres	Postbus 204 6040 AE Roermond NEDERLAND Godsweerderdesingel 77 6041 GK Roermond NEDERLAND	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Mooren
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	J.W.G.M. (Joep)
	Funktion/ Fonction/ Functie	Manager
	Tel:	+31 (0)475 577 555
	Fax:	+31 (0)475 577 556
	E-mail:	j.mooren@zorgaanzet.org
	Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam
Vorname/ Prénom/ Voornaam		C.C.F. (Chester)
Funktion/ Fonction/ Functie		Projectcoördinator
Tel:		+31 (0)475 577 555
Fax:		+31 (0)475 577 556
E-mail:		c.boogaardt@zorgaanzet.org
Name/ Nom/ Naam		Trepels
Vorname/ Prénom/ Voornaam		W.G.G. (Wenny)
Funktion/ Fonction/ Functie		Financieel medewerkster
Tel:		+31 (0)475 577 555
Fax:		+31 (0)475 577 556
E-mail:		w.trepels@zorgaanzet.org

1.5.17. Opérateur partenaire n° 17

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Zorgacademie Parkstad Limburg, Hoge School Zuyd	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Personele tekorten in de toekomst in de zorgsector in een samenwerking met zorginstellingen, overheden, onderwijsinstellingen en bedrijfsleven proberen zodanig in te richten opdat we met minder mensen meer kwaliteit in de zorg kunnen leveren in een goede afstemming met elkaar.	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk (mogelijk als stichting zonder winstoogmerk in de toekomst)	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Hogeschool Zuyd Postbus 550 6400 AN Heerlen NEDERLAND	Hogeschool Zuyd Nieuw Eyckholt 300 6419 DJ Heerlen NEDERLAND
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Rosmalen
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Karel
	Funktion/ Fonction/ Functie	Voorzitter stuurgroep Zorgacademie/Voorzitter van bestuur Hogeschool Zuyd
	Tel:	045 400 61 12
	Fax:	
	E-mail:	c.rosmalen@hszuyd.nl
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Gorissen-Pisters
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Alice
	Funktion/ Fonction/ Functie	Programmamanager
	Tel:	045 400 61 12
	Fax:	
	E-mail:	a.gorissen@hszuyd.nl
	Name/ Nom/ Naam	Eummelen-Lenoir
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	José
	Funktion/ Fonction/ Functie	Financieel adviseur
	Tel:	045 400 6185
	Fax:	
	E-mail:	J.lenoir@hszuyd.nl

1.5.18. **Opérateur partenaire n° 18**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	UWV	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Arbeidsbemiddeling en reïntegratie	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Post : Postbus 4600 6401 JE Heerlen (NL) Bezoek : Raadhuisplein 20 6441 HK Heerlen (NL)	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Wachelder
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	John
	Funktion/ Fonction/ Functie	Vestigingsmanager
	Tel:	0031 457 503 920
	Fax:	0031 457 506 221
	E-mail:	John.wachelder@uwv.nl
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Blijlevens
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Patty
	Funktion/ Fonction/ Functie	Bedrijfsadviseur
	Tel:	0031 646 601 605
	Fax:	0031 457 506 221
	E-mail:	
	Name/ Nom/ Naam	
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	
	Funktion/ Fonction/ Functie	
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	

1.5.19. Opérateur partenaire n° 19

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Calibris, kenniscentrum voor leren in de praktijk in zorg, welzijn en sport	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur. - Bijdrage leveren aan meer balans en dynamiek op de arbeidsmarkt. - Vervullen van rol van intermediair tussen onderwijs, overheid en opleiders 	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public / publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privaatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Runnenburg 34 3981 AZ Bunnik NEDERLAND	Postbus 131 3980 CC Bunnik NEDERLAND
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	De Vries
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Betty
	Funktion/ Fonction/ Functie	Wettelijk vertegenwoordiger
	Tel:	06 - 20543 678
	Fax:	
	E-mail:	d.devries@calibris.nl
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Goffin
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Mariël
	Funktion/ Fonction/ Functie	Bedrijfsadviseur
	Tel:	06 - 20543 678
	Fax:	
	E-mail:	m.goffin@calibris.nl
	Name/ Nom/ Naam	Goffin
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Mariël
	Funktion/ Fonction/ Functie	Bedrijfsadviseur
	Tel:	06 - 20543 678
	Fax:	
	E-mail:	m.goffin@calibris.nl

1.5.20. **Opérateur partenaire n° 20**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	AGIT mbH	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck		
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input checked="" type="checkbox"/> Ja/ Oui <input type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Dennewarstr. 25-27 52068 Aachen DUITSLAND	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Ulrich
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Schirowski
	Funktion/ Fonction/ Functie	Geschäftsführer
	Tel:	0241/ 963 1040
	Fax:	0241/ 963 1033
	E-mail:	u.schirowski@agit.de
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	/
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	
	Funktion/ Fonction/ Functie	
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	
	Name/ Nom/ Naam	Ernert
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Claudia
	Funktion/ Fonction/ Functie	Projectcontrolling
	Tel:	0241/ 963 1013
	Fax:	0241/ 963 1033
	E-mail:	c.ernert@agit.de

1.5.21. Opérateur partenaire n° 21

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	StädteRegion Aachen	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck		
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	StädteRegion Aachen Sozial- und Gesundheitsdezernat Zollernstraße 10 52070 Aachen DUISLAND StädteRegion Aachen Amt für Altenarbeit - Fachseminar für Altenpflege der StädteRegion Aachen Mauerfeldchen 29 52146 Würselen DUISLAND	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Müller / Schabram
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Heinz/ Günter
	Funktion/ Fonction/ Functie	Sozial- und Gesundheitsdezernent der StädteRegion Aachen
	Tel:	+49 (241) 5198 2020
	Fax:	+49 (241) 5198 82020
	E-mail:	guenter.schabram@staedteregion-aachen.de
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Pöppinghaus
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Marion
	Funktion/ Fonction/ Functie	Fachseminar für Altenpflege
	Tel:	+49 (241) 5198 5414
	Fax:	+49 (241) 5198 85414
	E-mail:	
	Name/ Nom/ Naam	
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	
	Funktion/ Fonction/ Functie	
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	

1.5.22. **Opérateur partenaire n° 22**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Stadt Aachen Fachbereich Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck		
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Stadtverwaltung Aachen Fachbereich Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten Aureliusstraße 2 52064 Aachen DUITSLAND	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Begaß
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Dieter
	Funktion/ Fonction/ Functie	Fachbereichsleiter Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten
	Tel:	+49 (0)241 432 7610
	Fax:	+49 (0)241 432 7699
	E-mail:	Dieter.begass@mail.aachen.de
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Schenk
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Jennifer
	Funktion/ Fonction/ Functie	Branchenentwicklung Gesundheitswirtschaft
	Tel:	+49 (0)241 432 7632
	Fax:	+49 (0)241 432 7699
	E-mail:	Jennifer.schenk@mail.aachen.de
	Name/ Nom/ Naam	Schenk
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Jennifer
	Funktion/ Fonction/ Functie	Branchenentwicklung Gesundheitswirtschaft
	Tel:	+49 (0)241 432 7632
	Fax:	+49 (0)241 432 7699
	E-mail:	Jennifer.schenk@mail.aachen.de

1.5.23. **Opérateur partenaire n° 23**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Universitätsklinikum Aachen	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Krankenhaus der Maximalversorgung	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Pauwelsstraße 30 52074 Aachen DUITSLAND	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Asché / Pelzer
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Peter / Heinz
	Funktion/ Fonction/ Functie	Kaufmännischer Direktor /Pflegedirektor und Vorstandmitglied
	Tel:	+49 241 80 89 256
	Fax:	+49 241 80 33 89256
	E-mail:	pflegedirektion@ukaachen.de
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Fleischmann
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Gabi
	Funktion/ Fonction/ Functie	Leitung der Schule für Gesundheits-, Kinderkranken- und Krankenpflegeschule des Universitätsklinikums Aachen
	Tel:	+49 241 80 89489
	Fax:	+49 241 80 852534
	E-mail:	gfleischmann@ukaachen.de
	Name/ Nom/ Naam	Dierks
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Svenja
	Funktion/ Fonction/ Functie	Referentin des Pflegedirektors
	Tel:	+49 241 80 89791
	Fax:	+49 241 80 33 89791
	E-mail:	sdierks@ukaachen.de

1.5.24. **Opérateur partenaire n° 24**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Förderung der Gesundheitspflege und die Alterfürsorge in Erfüllung einer Aufgabe der Diakonie als Lebens- und Wesensäußerung der Evangelischen Kirche.	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Boxgraben 99 52064 Aachen DUITSLAND	
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Reiche
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Werner
	Funktion/ Fonction/ Functie	Vorstand/Dipl.-Kfm.
	Tel:	+49 241 41 42 301
	Fax:	+49 241 41 42 333
	E-mail:	vorstand@luisenhospital.de
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Vennekate
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Jochen
	Funktion/ Fonction/ Functie	Leiter Bildungsakademie
	Tel:	+49 241 41 42 321
	Fax:	+49 241 41 42 439
	E-mail:	krankenpflegeschule@luisenhospital.de
	Name/ Nom/ Naam	Vennekate
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Jochen
	Funktion/ Fonction/ Functie	Leiter Bildungsakademie
	Tel:	+49 241 41 42 321
	Fax:	+49 241 41 42 439
	E-mail:	krankenpflegeschule@luisenhospital.de

1.5.25. **Opérateur partenaire n° 25**

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie Sociaal-maatschappelijk doel	Katholische Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	Vermittlung von Hochschulbildung und Förderung von Forschung und Weiterbildung	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt/ Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input checked="" type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Beantragende Stelle Katholische Fachhochschule gGmbH Wörthstraße 10 50668 Köln DUITSLAND	Ausführende Stelle Katholische Hochschule NRW Abteilung Aachen Robert-Schuman-Straße 25 52066 Aachen DUITSLAND
Offizieller Vertreter Représentant légal Officiële vertegenwoordiger	Name/ Nom/ Naam	Sprink
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Meinolf
	Funktion/ Fonction/ Functie	Prokurist
	Tel:	+49 221 77 57 611
	Fax:	+49 221 77 57 633
	E-mail:	m.sprink@katho-nrw.de
Dossierverwalter (Inhalt) Gestionnaire du dossier (contenu) Dossierbeheerder	Name/ Nom/ Naam	Prof. Dr. Heffels
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Wolfgang-Matthias
	Funktion/ Fonction/ Functie	Prorektor
	Tel:	+49 221 77 57 604
	Fax:	+49 221 77 57 631
	E-mail:	wm.heffels@katho-nrw.de
	Name/ Nom/ Naam	Laurs
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Ralph
	Funktion/ Fonction/ Functie	Referent für Forschung
	Tel:	+49 221 77 57 311
	Fax:	+49 221 77 57 319
	E-mail:	r.laurs@katho-nrw.de

1.5.2. Opérateur partenaire associé n° 26

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie	CSD - Réseau Solidaris	
Raison sociale Vereins-/ Gesellschaftszweck	A.S.B.L.	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk <input checked="" type="checkbox"/> privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk	
Vorsteuerabzugsberechtigt / Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> Nein/ Non/ Neen <input type="checkbox"/> Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Rue de la Boverie, 379 - 4100 Seraing	
Représentant légal	Name/ Nom/ Naam	De Paoli
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Marc
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur Général
	Tel:	04/338 20 20
	Fax:	04/330 36 98
	E-mail:	Marc.depaoli@arenard.be
Gestionnaire du dossier (contenu)	Name/ Nom/ Naam	Piette
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Nicolas
	Funktion/ Fonction/ Functie	Directeur Général Adjoint
	Tel:	04/330 36 80
	Fax:	04/330 36 98
	E-mail:	Nicolas.piette@mutsoc.be
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	
	Funktion/ Fonction/ Functie	
	Tel:	
	Fax:	
	E-mail:	

1.5.2. Opérateur partenaire associé n° 27

Name der Einrichtung Nom de l'organisation Naam van de organisatie	Le FOREM - Office wallon de l'Emploi et de la Formation Professionnelle	
Raison sociale Vereins- / Gesellschaftszweck	Office wallon de l'Emploi et de la Formation Professionnelle	
Rechtsform/ Forme juridique/ Rechtsvorm	<input checked="" type="checkbox"/> <u>öffentlich-rechtlich/ de droit public/ publiekrechtelijk</u> <input type="checkbox"/> <u>privatrechtlich/ de droit privé/ privaatrechtelijk</u>	
Vorsteuerabzugsberechtigt / Assujetti à la T.V.A/ Recht op aftrek BTW	<input type="checkbox"/> Ja/ Oui <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nein/ Non/ Neen</u> <input type="checkbox"/> <u>Teilweise/ Partiellement/ Gedeeltelijk</u> Erklärung/ Explication/ Uitleg:	
Anschrift/Adresse/Post- en bezoekadres	Boulevard Joseph Tirou, 104 6000 Charleroi Belgique	
Représentant légal	Name/ Nom/ Naam	MEAN
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Jean-Pierre
	Funktion/ Fonction/ Functie	Administrateur général
	Tel:	+32.71.20.64.07
	Fax:	+32.71.23.87.11
	E-mail:	Fonds.structurels@forem.be
Gestionnaire du dossier (contenu)	Name/ Nom/ Naam	ANDRIEN
	Vorname/ Prénom/ Voornaam	Michel
	Funktion/ Fonction/ Functie	Responsable Carrefour Emploi Formation Liège
	Tel:	+32.4.254.56.72
	Fax:	+32.4.254.40.19
	E-mail:	Michel.andrien@forem.be

2.1. DESCRIPTION GENERALE DU PROJET (*maximum 2 pages*)

2.1.1. Problématique(s) transfrontalière(s) identifiée(s) dans le domaine d'action du projet proposé (*maximum 1 page*)

L'évolution démographique va entraîner une forte augmentation du besoin en professionnels des soins de santé en Europe. Outre l'actuelle pénurie de main d'œuvre, il faudra à l'avenir chercher une nombreuse main d'œuvre pour faire face aux besoins croissants en soins de santé.

Il n'y a pas seulement une croissance des besoins en soin, il y a aussi la mobilité et les connaissances du patient qui augmentent. L'offre de soins est plus facilement accessible sur Internet, le patient n'hésite pas à demander une seconde, voire une troisième opinion, et à rechercher les soins de l'autre côté de la frontière. En conséquence, les professionnels de la santé sont confrontés à des questions pratiques supplémentaires du patient et de son entourage.

Dans le supermarché des soins de santé dans l'Eurégio : les soins intramuraux (pour des raisons cliniques, dans le cadre du vieillissement ou dans toutes les combinaisons possibles), mais aussi l'offre de soins ambulante et les soins à domicile, diffèrent d'une région à l'autre : organisation différente, financement différent et contenus différents dans les diverses régions européennes. Une bonne coopération et communication entre à la fois le patient, son entourage et le dispensateur de soins est donc bien nécessaire.

L'Eurégio est confrontée au même problème d'image de marque des fonctions de soins, tant dans l'enseignement obligatoire qu'en dehors. Les jeunes choisissent encore insuffisamment au cours de leurs études, un métier dans les soins de santé, pour cause d'image, de pression de leur entourage...

Mobilité de l'emploi et potentiel d'emplois : dans l'Eurégio, il existe déjà une grande mobilité de l'emploi dans les différentes régions. Les hôpitaux universitaires jouent ici véritablement le rôle de pôle d'attraction. La demande de collaborateurs dans des fonctions de soins de santé est très importante et induit une concurrence entre régions dans leur recherche de main d'œuvre. Pourtant, la mobilité professionnelle devrait apporter un certain nombre de solutions (dans certaines régions frontalières, ou certaines organisations de soins, on constate p.ex. une diminution de la capacité ce qui peut offrir des opportunités aux régions voisines).

Il y a cependant de grandes différences entre régions entre les fonctions correspondant à telles prestations de soin. Les formations aussi sont différentes. Établir un rapport entre « mise en œuvre du soin et qualité » peut constituer un bon exercice d'apprentissage pour parvenir au sein de la région à une meilleure mise en œuvre de la prestation de soins et à une meilleure utilisation des qualifications du personnel. Il faut aussi réfléchir à la reconnaissance des connaissances et de l'expérience des travailleurs d'une autre région.

La demande en main d'œuvre dans les soins de santé est très importante et il existe un écart entre la demande et l'offre. Un certain nombre d'études, notamment celle de Sylvester Eijffinger, professeur en économie financière européenne à l'Université de Tilburg, indiquent qu'il est impératif de stimuler la mobilité du travail – surtout dans la catégorie moyenne – pour atteindre une croissance économique moyenne égale. Une des initiatives clés du programme « Europa 2020 » (une stratégie visant une croissance intelligente, durable et inclusive), est : « un agenda pour de nouvelles compétences et de nouveaux emplois » (p. 21). Face aux nouvelles tendances, à l'utilisation accrue des technologies de l'information, à l'*ambient assistent living*, etc., l'économie des soins de santé crée de nouveaux accents dans les professions existantes, mais également de nouvelles fonctions : infirmier/ère technique, coach en soins de santé, etc. Bon nombre de ces compétences sont déjà apprises sur le tas en fonction de la mise en œuvre de nouveaux processus, technologies, environnements de travail, appareils, etc. Cet apprentissage informel n'est nul part valorisé dans des compétences établies, ni, a fortiori, dans des certificats reconnus par-delà les frontières. Lors d'un changement d'emploi vers une autre région, cela constitue un problème de reconnaissance, de rémunération ou de reconnaissance de fonction.

Nous constatons en outre qu'une expérience de plusieurs années et/ou des formations acquises de l'autre côté de la frontière ne peuvent pas être reconnues et/ou insérées dans la grille des salaires dans la région de l'employeur. Enfin, nous voyons que les exigences concernant la fonction diffèrent sur la forme. Cette situation pousse bon nombre de salariés à quitter le secteur des soins de santé, et entraîne la perte de nombreuses compétences informelles qui ne peuvent pas être reconnues ou utilisées de cette façon.

2.1.2. Objectifs poursuivis par le projet

L'objectif de ce projet est multiple :

1. Développer un réseau de collaboration transfrontalier entre partenaires d'une problématique commune
2. Par la comparaison des activités en matière de formation et d'effectuation des métiers de soins (benchmark), développer un processus d'apprentissage pour leur amélioration et adaptation
3. donner une image positive aux professions des soins de santé au sein de l'Eurégio ;
4. Par le benchmarking du positionnement des types de fonctions de soins, augmenter l'efficacité de l'investissement dans les compétences des personnels soignants en fonction de leurs tâches ;
5. créer une approche eurégionale du marché du travail en ce qui concerne les écueils dans les professions de la santé en faisant appel aux expériences mutuelles et aux modules créés dans les différentes parties de l'Eurégio, mais aussi en prenant de nouvelles initiatives communes qui constituent une plus-value dans chacune des régions ;
6. grâce à une approche eurégionale, anticiper ensemble la problématique et éviter de débaucher l'un chez l'autre afin d'éviter l'apparition d'inégalités dans la prestation de soins en raison de l'absence de dispensateurs de soins dans certaines régions ;
7. permettre et stimuler la mobilité des formations et des carrières au niveau des professions de la santé, en tenant compte d'un emploi maximum et de cette manière protéger les connaissances et habiletés existantes. Pour cela :
 - a. offrir des programmes d'apprentissage communs pour les *future skills* à partir des différents centres de connaissance de l'Eurégio ;
 - b. établir, dès le début, des critères communs pour l'obtention de certificats pour le module de formation suivi disposant d'une reconnaissance dans toute l'Eurégio ;
 - c. utiliser des modules de formation dans l'Eurégio au sein de centres de connaissances existants ;
 - d. inciter les entreprises et industries innovantes dans l'économie des soins de santé à offrir des modules de formation et de coaching afin que les compétences nécessaires puissent être directement apprises lors de la mise en œuvre de l'innovation ;
 - e. conférer une image séduisante aux professions et aux formations des soins de santé grâce aux *future skills* dans la formation ;
 - f. rendre possible/faisable une combinaison travail – famille – apprentissage par un enseignement modulaire.
 - g. Faire connaître les possibilités d'évolution de carrière dans le domaine des soins et ainsi y retenir le personnel

Objectif principal :

Réaliser au niveau eurégional, un marché du travail et un campus de compétences pour un apprentissage tout au long de la vie dans le cadre des formations aux soins de santé, en utilisant les structures existantes mais au sein d'une plateforme globale. Un incubateur pour future skills au sein des fonctions de soins de santé. Cela doit permettre un fonctionnement efficace du marché du travail grâce à une image positive du secteur des soins de santé.

2.1.3. Public-cible concerné par le projet

Dans le cadre de ce projet, les publics cibles sont les suivants :

- Tous les établissements de soins de l'Eurégio, afin d'offrir un afflux suffisant de personnel qualifié.
- Tous les travailleurs actuels et potentiels susceptibles de réintégrer le secteur des soins de santé dans l'Eurégio.
- Tous les futurs étudiants potentiels du secteur des soins de santé dans l'Eurégio.
- Les clients/patients dans l'Eurégio en leur offrant des soins de meilleure qualité.

2.1.4. Plus-value transfrontalière globale du projet

- Dans le cadre de la mobilité européenne des patients et des travailleurs des professions des soins de santé, nous anticipons, d'une part, sur le besoin en connaissances du fonctionnement transfrontalier, et visons, d'autre part, à faire reconnaître les expériences et les connaissances acquises de l'autre côté de la frontière lors d'une remise au travail dans une autre région.
- Par la reconnaissance des formations dans toutes les régions, nous voulons promouvoir la mobilité du travail
- Par un plan commun d'action, nous souhaitons éviter le débauchage, dans les autres régions, de travailleurs bien formés.
- Améliorer l'utilisation des (infra)structures de formation par delà les frontières.
- Par la collaboration, nous souhaitons rencontrer une demande croissante en travailleurs qualifiés dans toute l'Eurégio.

2.1.5. Pérennité de la coopération transfrontalière après clôture des activités financées dans le cadre du projet

- Ceci peut être considéré comme un projet pilote, puis continuer à être proposé dans l'offre intégrée d'enseignement, tant obligatoire qu'aux adultes.
- La structure du campus de compétences eurégional fera office de plateforme après la phase de projet et d'antenne pour de nouvelles formations et des compétences à développer au sein du secteur des soins de santé.
- Ensuite, un certain nombre de résultats pourront être utilisés durablement : tables de compétences, masterclasses...

2.2. DESCRIPTION DES ACTIONS ENVISAGEES

(ATTENTION : MAXIMUM 10 ACTIONS)

Chaque action doit être présentée en maximum 2 pages

2.2.1. ACTION 1 : Approfondissement du partenariat : cartographie de l'état des lieux de l'Eurégio

OPERATEUR(S) CONCERNE(S) :

Tous les partenaires sont concernés par cette action

a) Description synthétique de l'action :

Pour bien comprendre la problématique eurégionale des métiers de la santé et pour bien connaître et comprendre la situation dans chaque région, nous voulons créer une concertation (interview) de groupe entre les régions dès le début du projet avec comme :

Objectif :

Acquérir la bonne conception du (de) :

- marché du travail régional dans l'ensemble
- marché du travail des soins de santé
- l'élaboration et du contenu des formations en soins de santé dans la région
- les actions/projets en cours dans la région concernée : but, parties concernées et état des lieux
- projets déjà effectués
- points problématiques régionaux et questions
- qualités régionales et points forts
- la politique régionale en matière de soins de santé

Approche/méthodologie :

1. Tous les partenaires organisent par région une journée d'étude/prise de connaissance où tous les partenaires du projet concernés participent aux:

- Présentations et discussions
- Visites des lieux de soins de santé et/ou de formation

Résultat :

- Un rapport mentionnant l'état des lieux eurégional de chaque région dès le début du projet des problématiques comme décrites ci-dessus, entre autres fonctions, postes vacants, bons modèles de projets, tensions...
- Base de contenu pour des choix dans l'élaboration ultérieure d'autres actions :
 - déterminer l'étendue (clusters) des fonctions de soins de santé à considérer
 - quelles sensibilisations sont nécessaires selon quels groupes cibles
- Identification des différences et correspondances entre les régions et entre partenaires concernés
- Base pour une collaboration ultérieure/échange en dedans et en dehors du projet
- Connaître les partenaires et constituer un réseau bien établi pour bien collaborer

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

A travers la réalisation de l'action, nous acquérons les plus-values suivantes pour la région :

1. la connaissance de la situation du marché du travail dans toute l'Eurégio
2. Prise de connaissance des structures des organisations au-delà des frontières
3. Bonne vision de la problématique du marché du travail dans la région
4. connaissance des projets réalisés et en cours
5. Vue d'ensemble des tensions et des possibilités dans la région
6. vue d'ensemble des fonctions dans le domaine des soins de santé
7. partager les retours d'expérience

c) Calendrier de mise en œuvre :

M1-M4

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action :

voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**) :

- pour le nouveau personnel
 - ordinateur portable
 - gsm

2.2.2. ACTION 2 : tableau de monitoring/vue d'ensemble eurégionale du fonctionnement du marché de travail dans le secteur des soins de santé

OPERATEUR(S) CONCERNE(S) :

Les partenaires suivants sont concernés par l'action :

Partenaire	Participer
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partner 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	X
partner 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	X
partner 4 Familiehulp vzw	X
partner 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partner 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partner 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partner 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partner 9 vzw Landelijke thuiszorg	X
partner 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	NT
partner 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	X
partner 12 CHR de la Citadel	X
partner 13 Aide et soins a domicile (ASD)	X
partner 14 Espace Qualité Formation	X
partner 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partner 16 Stichting Zorg aan Zet	X
partner 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partner 18 UWV	X
partner 19 Calibris	X
partner 20 Agit mbH	NT
partner 21 StädteRegion Aachen	X
partner 22 Stadt Aachen	X
partner 23 Universitätsklinikum Aachen	NT
partner 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	X
partner 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	X

a) Description synthétique de l'action :

Élaboration d'une vue d'ensemble des fonctions de soins de santé, des qualifications et des formations à l'intérieur des différentes régions.

Partant du recensement, nous voulons dresser un portrait de quelles fonctions sont enseignées, où et pour quelles affectations. Sur base de l'inventaire, nous aurons une vue d'ensemble pour établir des comparaisons. En faisant cette comparaison, nous voulons arriver à une base d'analyse qui peut conduire à un investissement efficace dans des qualifications pour les soins de santé. La question : pourquoi des qualifications précises, ou non, peuvent parfois être demandées, dans des régions précises et des fonctions précises, et n'exige-t-on pas de trop hauts diplômes ? Que pouvons-nous apprendre l'un de l'autre et que devrions-nous pouvoir adapter dans nos régions ? Ou arrivons-nous à de nouvelles conceptions, qui peuvent mener à de nouvelles définitions ou possibilités d'activités dans des fonctions avec des diplômes précis, en respectant la sécurité du patient. En outre, nous voulons, avec cette vue d'ensemble dans le cadre de la mobilité professionnelle dans l'Eurégio, avoir une bonne base de comparaison neutre pour l'évaluation des compétences de ceux qui prodiguent les soins de santé.

Objectif :

Établir une base pour l'ouverture du marché du travail eurégional pour les métiers des professionnels de la santé.

Approche/méthodologie

1. Vue d'ensemble de matériel d'étude de comparaison qui existe déjà, aussi bien européen que régional.
2. Tous les partenaires participants actifs : A l'aide de secteurs spécifiques ou groupes (clusters) de fonctions de soins de santé, chaque région partenaire élabore une échelle des fonctions en soins de santé : la description des fonctions, les exigences de formation (diplômes/certificats) ; test de qualification pour l'entrée en fonctions de soins ou en formation ; classification.
3. Tous les partenaires participants actifs : en atelier, les échelles régionales sont analysées, comparées et mises dans un cadre eurégional (classification européenne) : correspondances et différences sont mises en lumière ; les possibilités et tensions en termes de marché de travail eurégional sont clarifiés.
4. Tous les partenaires participants actifs : déterminer une méthodologie commune d'échelle de fonctions des soins de santé dans laquelle les échelles régionales diverses sont insérées et adaptées en un tableau eurégional.
5. groupe de travail composé de partenaires participants actifs : A l'aide des possibilités et tensions identifiées, deux fonctions de soins de santé seront plus approfondies : formation, diplôme, description des fonctions, etc.
6. Tous les partenaires : symposium eurégional pour le partage et la diffusion des connaissances

Résultat:

- Bonne analyse et étayage des possibilités d'emplois sur le marché du travail eurégional
- Identification des possibilités concrètes de collaboration/synchronisation, en termes de tests de qualification pour l'engagement, l'entrée en formations (complètes ou modulaires) et la reconnaissance des diplômes
- Un tableau ou rapport avec une méthodologie commune de classement qui peut servir à l'avenir de guide lors du recrutement de personnel par-delà la frontière.

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

A travers la réalisation de l'action, nous acquérons les plus-values suivantes pour la région :

1. vision des qualifications et formations par delà les frontières
2. une représentation commune du classement des métiers des soins de santé dans l'Eurégio
3. une méthodologie eurégionale pour les classements des métiers de la santé actuels et futurs et qualifications sur base de normes européennes

c) Calendrier de mise en œuvre :

M4 - M10

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action :

cfr tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**) :

2.2.3. ACTION 3 : ACCORD DE COOPERATION EUREGIONAL D'INSTITUTIONS DE FORMATION DANS LE CADRE D'UN APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE DANS LES SOINS DE SANTE (FORMATIONS)

OPERATEUR(S) CONCERNE(S) :

Les partenaires suivants sont concernés par l'action :

Partenaire	Participation
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partner 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	NT
partner 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	X
partner 4 Familiehulp vzw	X
partner 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partner 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partner 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partner 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partner 9 vzw Landelijke thuiszorg	X
partner 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	NT
partner 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	X
partner 12 CHR de la Citadel	X
partner 13 Aide et soins a domicile (ASD)	X
partner 14 Espace Qualité Formation	X
partner 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partner 16 Stichting Zorg aan Zet	X
partner 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partner 18 UWV	NT
partner 19 Calibris	X
partner 20 Agit mbH	NT
partner 21 StädteRegion Aachen	X
partner 22 Stadt Aachen	X
partner 23 Universitätsklinikum Aachen	NT
partner 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	X
partner 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	X

a) Description synthétique de l'action :

Les formations des différentes fonctions de soins de santé sont cartographiées dans chaque région et comparées les unes aux autres. Par ce fait, nous voulons prendre connaissance des formations existantes, examiner ce qui a déjà été développé, examiner les possibilités d'échanges et établir une base pour la reconnaissance des qualifications pour des compétences acquises ailleurs (VAE).

Objectif :

Établir une base pour le développement de l'offre de formation eurégionale pour les métiers de la santé, dans le cadre d'un apprentissage tout au long de la vie.

Approche/méthodologie :

1. Tous les partenaires participants actifs : chaque région partenaire établit une vue d'ensemble sur :

- les formations en soins de santé : orientation de formation, type de formation, durée et niveau ; diplôme/certificat, etc.

2. Tous les partenaires participants actifs : approche au niveau des stages : gestion, administration, accompagnement, tutorat et reconnaissance de qualité des stages

3. Tous les partenaires participants actifs : à travers des ateliers, les vues d'ensemble sont analysées, comparées et mises dans un cadre eurégional: correspondances et différences sont mises en lumière ; les possibilités et tensions en termes d'offre de formation eurégionale sont clarifiés.

4. groupe de travail composé de partenaires participants actifs : A la lumière des possibilités et tensions identifiées :

- un certain nombre de formations sont élaborées en tant qu'offre de formation eurégionale

- un modèle de stage eurégional est élaboré ; plan d'approche et instruments sont élaborés

5. Tous les partenaires : symposium eurégional pour la partage et la diffusion des connaissances

Résultat :

-Bonne analyse et étayage des chances pour l'offre de formation eurégionale

-Définition de chances concrètes de collaboration/synchronisation, en termes de formations (complètes ou modulaires) et des compétences acquises ailleurs (VAE)
-bonne méthodologie pour la gestion des stages

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

A travers la réalisation de l'action, nous acquérons les plus-values suivantes pour la région :

1. une vue d'ensemble eurégionale de l'offre de formations
2. une gestion eurégionale des stages avec des normes de qualité
3. Une reconnaissance eurégionale des compétences acquises ailleurs
4. une vue d'ensemble eurégionale et un benchmarking des normes dans le cadre de l'apprentissage tout au long de la vie dans les métiers de la santé
5. pouvoir reconnaître et classer les formations et des compétences acquises ailleurs de chaque région de manière objective

c) Calendrier de mise en œuvre :

M8-M31

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action :

voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**) :

2.2.4. ACTION 4 : Augmenter la proportion de travailleurs qualifiés dans le domaine des soins de santé

OPERATEUR(S) CONCERNE(S) :

Les partenaires suivants sont concernés par l'action :

Partner	Deelname ?
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	x
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	x
partenaire 4 Familiehulp vzw	Nt
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	X
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	X
partenaire 12 CHR de la Citadel	X
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	X
partenaire 14 Espace Qualité Formation	X
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	X
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partenaire 18 UWV	X
partenaire 19 Calibris	X
partenaire 20 Agit mbH	Nt
partenaire 21 StädteRegion Aachen	X
partenaire 22 Stadt Aachen	X
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	Nt
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	X
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	X

a) Description synthétique de l'action :

Dans un marché du travail en croissance, une bonne sensibilisation est importante pour le recrutement dans les formations ou le transfert via recyclage vers les métiers de soins. A côté de cela, la formation tout au long de la vie est un élément important pour pouvoir continuer d'exercer un travail de manière qualitative ou acquérir des qualifications complémentaires pour briguer un emploi dans les fonctions de la santé.

Objectif :

Promouvoir la participation à la formation pour des (futurs) travailleurs dans les soins de santé

Approche/méthodologie :

1. Tous les partenaires participants actifs : établir une vue d'ensemble sur les campagnes existantes pour la formation, avec résultats et méthodes. Par concertation, chaque région peut apprendre et échanger les bonnes pratiques pour le développement de son propre plan de sensibilisation. Chaque région partenaire établit une vue d'ensemble sur :

- les méthodes et campagnes pour promouvoir l'apprentissage/le travail et l'apprentissage tout au long de la vie

- le potentiel des groupes cibles qui peuvent être dirigés vers les fonctions de santé par formation

- les instruments et approches disponibles pour atteindre les groupes cibles (demandeurs d'emploi, personnes en réinsertion...) et les diriger vers les fonctions de soins

2. Par région participante active : chaque région partenaire réalise un « pilote » à propos du recrutement, formation et accompagnement vers les fonctions de soins

3. Tous les partenaires participants actifs : à travers des ateliers :

- les « pilotes » et leurs résultats sont analysés et comparés

- les instruments et campagnes pour promouvoir l'apprentissage tout au long de la vie sont analysés, comparés et cadrés au niveau eurégional : éléments communs et différences sont clarifiés ; possibilités et tensions en termes d'approche eurégionale sont clarifiés

Résultats :

- recommandations eurégionales dans le cadre de la promotion de l'entrée en formation et de la formation tout au long de la vie

- Une campagne de sensibilisation commune en Eurégio pour les groupes cibles

- Les trajets de formation sur le modèle des passerelles (« modèle du saumon ») sont comparés au niveau de l'Eurégio

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

A travers la réalisation de l'action, nous acquérons les plus-values suivantes pour la région :

1. Grâce à une sensibilisation commune pour l'apprentissage tout au long de la vie, l'impact sera plus grand au niveau de l'Eurégio : une communication plus large et plus d'importance accordée à la diffusion de mise à l'emploi durable dans toute l'Eurégio
2. grâce à la connaissance des qualifications au - delà des frontières au sein de l'Eurégio, les travailleurs potentiels pourront faire reconnaître leurs compétences développées en Eurégio
3. La mobilité professionnelle en Eurégio sera plus transparente et les demandeurs d'emploi obtiendront plus de sécurité d'emploi dans les soins de santé
4. Mobilité professionnelle transfrontalière de travailleurs potentiels dans les soins

c) Calendrier de mise en œuvre :

M7 - M 35

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action :

voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**) :

2.2.5. ACTION 5 : Masterclasses au sein de l'Eurégio

OPERATEUR(S) CONCERNE(S) :

Les partenaires suivants sont concernés par cette action:

Partner	Deelname ?
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	x
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	x
partenaire 4 Familiehulp vzw	x
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	x
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	x
partenaire 12 CHR de la Citadel	x
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	x
partenaire 14 Espace Qualité Formation	x
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	X
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partenaire 18 UWV	NT
partenaire 19 Calibris	X
partenaire 20 Agit mbH	Nt
partenaire 21 StädteRegion Aachen	Nt
partenaire 22 Stadt Aachen	Nt
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	X
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	X
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	Nt

a) Description synthétique de l'action :

Nous voulons approfondir la méthodologie des masterclasses (ou un bref cours donné par un expert d'un domaine professionnel) d'une part dans la perspective des la formation initiale (blended learning) et d'autre part vers des sujets actuels ou futurs destinés aux travailleurs en soins de santé.

Nous voulons partir de l'offre existante en Eurégio et développer des masterclasses complémentaires souhaitables dans les métiers de soins. Faire connaître l'offre en Eurégio et analyser ce qui doit être organisé (langue, adaptations des contenus, formes d'apprentissage...) pour pouvoir les offrir aux autres régions. Sur base de l'exercice de l'offre existante, nous voulons analyser ce qui est encore souhaitable ou insuffisant maintenant ou dans l'avenir et sur ces sujets, développer ensemble des masterclasses qui soient adaptés à l'Eurégio. Sur cette base, nous voulons aussi développer un certain nombre de critères dont nous pensons qu'ils suffisent en Eurégio et leur accorder un label.

Objectif :

Créer une offre eurégionale en masterclasses

Approche/méthodologie :

1. Tous les partenaires participants actifs : chaque région partenaire établit une vue d'ensemble sur :

- l'offre régionale en masterclasses
- Les thèmes pour lesquels existe un besoin en masterclasses

2. Tous les partenaires participants actifs : au travers d'un atelier :

- l'offre existante est analysée, comparée et classées
- les manques / hiatus entre l'offre et la demande sont identifiés

3. Un groupe de travail composé de partenaires participants actifs :

- examine les masterclasses souhaitables et possibles : quels thèmes, quel public cible, coûts, etc.
- en cas de nécessité, une master classe peut être développée ou adaptée aux besoins au sein de l'Eurégio : contenu, forme, public cible...

4. Définir les critères que doivent rencontrer les masterclasses au sein de l'Eurégio et leur octroyer un label lorsqu'elles y satisfont

Résultat :

- Offre eurégionale de master classes
- Un label pour les master classes eurégionales

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

A travers la réalisation de l'action, nous acquérons les plus-values suivantes pour la région :

1. une vision d'ensemble de l'offre de master classes en Eurégio
2. un développement commun de master classes
3. une utilisation efficiente des moyens par l'élargissement de l'utilisation des master classes et éviter qu'une même master classe soit développées en différents endroits
4. Le fait de suivre des master classes eurégionales augmente la mobilité professionnelle
5. Rendre compte de la qualité des masterclasses eurégionales en leur octroyant un label / certificat

c) Calendrier de mise en œuvre :

M5 - M35

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action :

voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition) :**

2.2.6. ACTION 6: Marketing et création d'une image de marque en soins de santé

Opérateur(s) concerné(s):

Les partenaires suivants sont concernés par cette action:

Partner	Deelname ?
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	x
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	x
partenaire 4 Familiehulp vzw	x
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	x
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	x
partenaire 12 CHR de la Citadell	x
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	x
partenaire 14 Espace Qualité Formation	x
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	X
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partenaire 18 UWV	X
partenaire 19 Calibris	X
partenaire 20 Agit mbH	X
partenaire 21 StädteRegion Aachen	Nt
partenaire 22 Stadt Aachen	X
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	Nt
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	Nt
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	Nt

a) Description synthétique de l'action:

L'analyse du groupe cible que l'on souhaite atteindre, pour lequel il convient de développer une bonne approche ou campagne, nécessite l'apport efficace de moyens pour le recrutement et la sélection. Il faut donc miser sur les différentes phases de choix pour trouver un emploi grâce à une bonne campagne de communication. A partir de diverses disciplines, apporter une visibilité aux métiers dans le secteur des soins de santé pour en augmenter l'attrait.

Objectif

Renforcer l'intérêt pour les métiers des soins de santé en insistant sur les perspectives de carrière dans ce marché.

Approche/méthode:

1. Tous les partenaires participants actifs: chaque partenaire donne, dans sa région, un aperçu :
 - Des instruments, de l'approche des actions mises en place
2. Tous les partenaires participants actifs: Par le biais d'un atelier:
 - Analyse des instruments disponibles, des méthodes et pratiques utilisés, comparaison et lien avec les groupes cibles et les contextes
3. Un groupe de travail composé des partenaires participants actifs:
 - Analyse les possibilités d'application/d'échanges/d'adaptation eurégionale de l'offre par rapport aux besoins existants et au contexte régional
 - Identifie les possibilités d'actions communes
4. Tous les partenaires participants actifs: Au vu des résultats du groupe de travail, des actions eurégionales seront développées et implémentées (par exemple, marché d'emploi eurégional pour le secteur des soins de santé ; semaine eurégionale des soins de santé...)

Resultats:

- Echanges d'instruments, d'outils et de méthodes
- marketing et construction de l'image de marque dans l'Eurégio

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

Grâce à la mise en place de cette action, nous visons la plus-value suivante pour la région :

1. une campagne de grande envergure dans l'Eurégio montre l'attrait des métiers de soins de santé de sa propre région et des régions voisines

2. donne la chance aux habitants de l'Eurégio d'apprendre à connaître les possibilités d'emploi dans l'Eurégio
3. la diversité de l'offre est plus vaste grâce à cette collaboration
4. en mettant sur pied une campagne d'ensemble, l'on évite le déséquilibre entre les régions.

c) Calendrier de mise en œuvre :

M2 - M 35

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action : voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**):

2.2.7. ACTION 7: Sensibilisation et formations dans l'enseignement

Opérateur(s) concerné(s):

Les partenaires suivants sont concernés par cette action:

Partenaire	Participer
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	nt
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	x
partenaire 4 Familiehulp vzw	nt
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	Nt
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	Nt
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	Nt
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	Nt
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	nt
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	x
partenaire 12 CHR de la Citadel	x
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	x
partenaire 14 Espace Qualité Formation	x
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	NT
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	X
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partenaire 18 UWV	NT
partenaire 19 Calibris	X
partenaire 20 Agit mbH	X
partenaire 21 StädteRegion Aachen	Nt
partenaire 22 Stadt Aachen	X
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	Nt
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	Nt
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	Nt

a) Description synthétique de l'action:

Sensibiliser les élèves de toutes les sections de l'enseignement secondaire aux possibilités d'emploi ou de certains types d'emplois par le biais de différents canaux. Pour ce faire, il convient de tenir compte de l'image de marque des différents employeurs (employer branding) vis-à-vis des élèves pour d'une part, une grande partie des employeurs, la diversité des employeurs et des types d'emploi dans sa propre région ou de l'autre côté de la frontière

But : Sensibiliser aux perspectives de carrières dans le secteur des soins de santé et les encourager à poser un choix réfléchi et positif en faveur d'une formation dans ce secteur

Approche/méthode:

- Tous les partenaires participants actifs: chaque partenaire donne un aperçu dans sa région de:
 - instruments, approche des actions mises en place
- Tous les partenaires participants actifs: Par le biais d'un atelier:
 - Analyse des instruments disponibles, des méthodes et pratiques utilisés, comparaison et lien avec les groupes cibles et les contextes
 - Sujets potentiels dans différents cours dans l'enseignement où les soins de santé pourraient être abordés
 - Stimuler la mise en place par les étudiants, de projets dont le thème serait lié aux soins de santé
- Un groupe de travail composé des partenaires participants actifs:
 - Analyse les possibilités d'application/d'échanges/d'adaptation eurégionale de l'offre par rapport aux besoins existants et au contexte régional
 - Identifie les possibilités d'actions communes
- Tous les partenaires participants actifs: Au vu des résultats du groupe de travail, des actions eurégionales seront développées et implémentées

Résultat:

- Echange d'instruments, d'outils et de méthodes en vue d'introduire des items liés aux soins de santé dans l'enseignement des matières régulières.
- Développer de contenus pour les formations des matières régulières, si souhaité, sur base des échanges.

- Une liste des thèmes intéressants pour que les étudiants puissent développer un projet avec d'autres écoles, dans ou en dehors de leur région, en fonction des thèmes liés aux soins de santé dans les matières régulières.
- Action de sensibilisation dans l'Eurégio

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

Grâce à la mise en place de cette action, nous visons la plus-value suivante pour la région :

1. Faire connaître les possibilités d'emploi dans le secteur des soins de santé dans l'Eurégio pour les élèves
2. Faire connaître les options pour lesquelles des bourses ou projets européens sont disponibles pour les élèves
3. présenter le contexte international de manière attrayante tant sur le plan de l'emploi, des projets ou des études.
4. permettre aux étudiants de travailler dans des équipes eurégionales

c) Calendrier de mise en œuvre :

M 2 tot M 35

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action : voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le planning d'acquisition):

2.2.8. ACTION 8: intervision (concertation) au sein du projet

Opérateur(s) concerné(s):

Les partenaires suivants sont concernés par cette action:

Partenaire	Participer
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	X
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	X
partenaire 4 Familiehulp vzw	X
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	X
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	X
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	X
partenaire 12 CHR de la Citadel	X
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	X
partenaire 14 Espace Qualité Formation	X
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	X
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partenaire 18 UWV	X
partenaire 19 Calibris	X
partenaire 20 Agit mbH	X
partenaire 21 StädteRegion Aachen	X
partenaire 22 Stadt Aachen	X
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	X
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	X
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	x

a) Description synthétique de l'action:

Par le biais de cette action, nous souhaitons créer des liens entre les réalisations des différentes régions. Partager les connaissances et, grâce à des concertations, améliorer la qualité, adapter les réalisations existantes d'une région et les implémenter dans une autre région.

But

Echange des contenus et orientation des pilotes, ainsi que des informations et de l'état des lieux au sein des groupes de travail, de manière à intensifier la collaboration au niveau eurégional.

Approche/méthode

- techniques de concertation reconnues
- expérience spécifique dans la mise en place et dans la gestion des réseaux d'enseignement, au sein desquels les participants à des parcours d'apprentissage, partagent leurs expériences dans des projets et apprennent ainsi l'un de l'autre et avec l'autre. La durabilité et la garantie des résultats du projet n'en seront que plus optimales.

Résultat

Stimuler les processus d'apprentissage et la durabilité des expériences d'apprentissage. Grâce à des concertations, améliorer la qualité, et rendre possible la mise en place et l'implémentation/adaptation dans d'autres régions et grâce à cela, des moyens pourront être introduits de manière efficace.

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

Grâce à la mise en place de cette action, nous visons la plus-value suivante pour la région :

1. Mettre en place des échanges et une intervision (concertation) eurégionale, trouver des solutions eurégionales, promouvoir le travail par projet au delà des frontières grâce aux groupes de travail eurégionaux.
2. construire des réseaux eurégionaux durables qui, au terme du projet, pourront continuer à collaborer.
3. Grâce à une approche commune au sein de l'EMR, être un exemple au sein de l'Europe en matière de développement d'actions communes et de construction de partenariats pour des emplois durables.

c) Calendrier de mise en œuvre :

- Concertations état des lieux : M3 M6 M 9 M12 M15 M18 M21 M24 M27 M30 M 33 M 36
- Concertations au terme des actions : en fonction des résultats ces actions seront rassemblées

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action : voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**):

2.2.9. ACTION 9: Management, coordination et clôture du projet

Opérateur(s) concerné(s):

Les partenaires suivants sont concernés par cette action:

Partenaire	Participe
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	X
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	X
partenaire 4 Familiehulp vzw	X
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	X
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	X
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	X
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	X
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	X
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	X
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	X
partenaire 12 CHR de la Citadel	X
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	X
partenaire 14 Espace Qualité Formation	X
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	X
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	X
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	X
partenaire 18 UWV	X
partenaire 19 Calibris	X
partenaire 20 Agit mbH	X
partenaire 21 StädteRegion Aachen	X
partenaire 22 Stadt Aachen	X
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	X
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	X
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	X

a) Description synthétique de l'action:

1. Coordination du projet

1. Vu le grand nombre de partenaires, nous mettrons sur pied une structure en concertation avec les autres régions où chacune (notons que le Brabant flamand sera associé au Limbourg belge et la Communauté germanophone à la Province de Liège) désigne un coordinateur. Ils négocient avec les partenaires de leurs régions sur des points tels que la participation à certaines activités et une représentation équilibrée dans chaque action. Ils assurent également un suivi des actions en collaboration avec les responsables administratifs et financiers en vue de l'introduction correcte et dans les temps des rapports.

2. Un comité de pilotage y sera associé :

Contenu:

Discute les comptes rendus intermédiaires, supervise la communication pouvant être utilisée dans l'Euregio pour informer en interne et en externe sur les réalisations et l'état des lieux des divers groupes de travail.

composition:

- Un représentant politique de chaque région
- Complété par le représentant de l'Euregio
- Représentants régionaux du projet (coordinateurs + représentant de la Communauté germanophone et du Br. Flamand)

fréquence:

- 1 fois chaque trimestre

2. Groupe de réflexion sur le contenu

1. Un groupe de réflexion sur le contenu du projet :

Contenu:

- Faire en sorte que les partenariats fonctionnent
- Suivi des actions sur le plan du contenu
- avancements du projet
- préparation de la communication externe
- surveiller le calendrier des événements
- surveiller le calendrier des réunions de travail

composition :

- le coordinateur de la région accompagné d'un partenaire

fréquence :

- 1^e-ère année: mensuellement
 - À partir de la 2^eme année: tous les deux mois
2. Un groupe de travail sera créé par action en fonction de la participation des partenaires. La participation aux groupes de travail thématiques sera plus ou moins grande en fonction de l'implication sur le plan du contenu et ne pourra être définitive qu'après l'action 1. Nous souhaitons toutefois mettre en place la structure suivante par groupe de travail :
- pour chaque action, un leader du groupe de travail
 - chaque partenaire qui prend une part active dans le contenu: représentation
 - chaque partenaire qui participe à la dissémination sera impliqué dans la préparation de la dissémination lorsque le groupe de travail arrêtera ses travaux.
3. communication et groupe de travail PR
- ces actions auront lieu de concert avec les événements prévus dans l'action
 - le groupe de réflexion sur le contenu fournira le contenu de la communication
 - le groupe de pilotage définit qui communique, quand et sur quel thème
4. administration et finance
- des modèles seront prévus pour la comptabilité des heures et des frais
 - chaque mois, le coordinateur administratif du leadpartner collectera les documents
 - à partir de fichiers Excel, feedback au(x) :
 - partenaires
 - groupe de pilotage
 - groupe de réflexion sur le contenu
 - groupes de travail
 - ce groupe de travail jouera également un rôle dans la clôture du projet et, en collaboration avec le comptable, gèrera l'audit des frais afin qu'une compte de clôture correct puisse être établi.
 - Signale les problèmes relatifs au budget et ce, de manière proactive.

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

- Composer des groupes de travail eurégionaux permet d'établir des liens de collaboration eurégionaux
- Chaque action se déroule de manière eurégionale et se base sur une concertation eurégionale

c) Calendrier de mise en œuvre :

- Rapports : M3 M6 M 9 M12 M15 M18 M21 M24 M27 M30 M 33 M 36
- Groupe de pilotage : M3 M6 M 9 M12 M15 M18 M21 M24 M27 M30 M 33 M 36
- Administration et finances : mensuel
- Communication : M3 M6 M 9 M12 M15 M18 M21 M24 M27 M30 M 33 M 36
- Groupe de travail : selon un planning à définir
- Clôture : M 35 - 36

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action : voir tableau 2.6.2.

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le planning d'acquisition):

2.2.10. ACTION10: communication

Opérateur(s) concerné(s):

Les partenaires suivants sont concernés par cette action:

Partenaire	Participer
Leadpartner 1 Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM)	X
partenaire 2 Ziekenhuis Oost Limburg (ZOL)	
partenaire 3 Katholieke Hogeschool Limburg (KHLim)	
partenaire 4 Familiehulp vzw	
partenaire 5 vzw Woonzorgcentra Ocura	
partenaire 6 WZC Het Park Neeroeteren	
partenaire 7 vzw Christelijke Woon-Zorgcentra	
partenaire 8 Huize Lieve Moenssens vzw	
partenaire 9 vzw Landelijke thuiszorg	
partenaire 10 Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung kulturelle und soziale Angelegenheiten (KUSO)	
partenaire 11 Familienhilfe Dienst der Frauenliga VoG	
partenaire 12 CHR de la Citadel	
partenaire 13 Aide et soins a domicile (ASD)	
partenaire 14 Espace Qualité Formation	
partenaire 15 Stadsregio Parkstad Limburg	
partenaire 15 Stichting Zorg aan Zet	
partenaire 17 Zorgacademie Parkstad Limburg	
partenaire 18 UWV	
partenaire 19 Calibris	
partenaire 20 Agit mbH	
partenaire 21 StädteRegion Aachen	
partenaire 22 Stadt Aachen	
partenaire 23 Universitätsklinikum Aachen	
partenaire 24 Evangelischer Krankenhausverein zu Aachen von 1867	
partenaire 25 Kath. Fachhochschule gGmbH als Trägerin der Katholischen Hochschule NRW	

a) Description synthétique de l'action:

*Une attention particulière sera consacrée à la communication via divers canaux de sorte que les résultats, les séminaires et les informations soient diffusées au plus grand nombre
L'implication d'autres partenaires hors du projet dans le cadre des séminaires et des campagnes d'information permettront d'atteindre un large public.*

Objectif:

Une bonne communication sur les avancements du projet doit permettre d'étendre son ampleur et informer correctement les décideurs sur les actions, les résultats et les problématiques.

Approche/méthode:

- Par trimestre, établir une communication intermédiaire de tous les groupes de travail qui est diffusée en même temps que les rapports
- Sur le site web, mettre un calendrier d'activités pour que les partenaires du projet soient tenus informés
- Sur le site web, une base de données communes des contacts, des rapports, des invitations, afin d'être toujours informés dans et en dehors du groupe de travail.
- Des modèles seront prévus et créés pour les rapports et les réunions, les invitations,... pour une méthode de travail efficace.

Résultats :

- Un site web avec un aperçu de la communication au sein du groupe de travail et entre les différents groupes.
- Une communication trimestrielle faisant office de résumé de l'état des lieux
- Poster les rapports d'informations et les rapports des groupes de travail

b) Plus-value transfrontalière de l'action :

- Renforcer la communication sortante de l'EMR quant aux résultats intermédiaires et finaux du projet
- Diffuser largement les ouvrages de référence dans l'Eurégio
- Faire connaître le réseau eurégional et en faire un réseau de référence

c) Calendrier de mise en œuvre :

- Communication : M3 M6 M 9 M12 M15 M18 M21 M24 M27 M30 M 33 M 36

d) Moyens humains mobilisés dans le cadre de l'action :

Partenaire 1: 0,1 FTE communication

e) Équipements indispensables dans la mise en œuvre de l'action et qui seront acquis dans le cadre du projet (il convient de préciser également le **planning d'acquisition**):

Site web pour la communication