

Critère 1													
L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes d'études													
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex <sup>1</sup>	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité * à ***/PP2								Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu / réalisée	
				TIM				TLM					
				ét	ens	anc	pro	ét	ens	anc	pro		
Pérenniser la démarche qualité avec implication des différentes parties prenantes  Suivi du calendrier et plan de suivi  (Direction, Et, Ens, CAE)	Formaliser la diffusion des résultats en matière qualité	Coordonnateurs qualité  Coordinateur qualité HEPL	Depuis l'année académique 2016-2017	2	2	2,6	1,7	2,1	2	2,6	1,7	En continu	
	Application de la méthodologie qualité mise en place par la HEPL			/	/	/	/	/	/	/	En continu		
	Trois réunions pédagogiques par an lors desquelles le suivi qualité sera assuré : priorisation, choix des actions, réalisation d'action, suivi des actions, actualisation de l'état des lieux et du calendrier et plan de suivi			/	2,5	/	/	/	2,5	/	/	En cours	
	Décrire une méthodologie de travail afin d'assurer la gestion du plan de suivi qualité au sein de la section TIM			/	/	/	/					En continu	

<sup>1</sup> Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.

Ens : Enseignants, Et : Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.

<sup>2</sup> Partie Prenante.

<p>RA : Amélioration de la qualité des enseignements, des activités mises en place afin d'amener les étudiants à maîtriser de manière au moins satisfaisante les acquis d'apprentissage attendus (Et, CAE) IR : ⇒ Retour après les stages étudiants (par rapport à leur acquis) ⇒ Retour des professionnels</p>	<p>Mise en place d'un processus d'évaluation systématique des enseignements <b>EXPERT</b></p>	<p>Coordination des cours de la section</p>	<p>2x/année académique</p>	<p>2,7</p>	<p>2,7</p>	<p>2,5</p>	<p>2,6</p>					<p>En continu</p>
<p>Actualiser régulièrement l'état des lieux (SWOT) du cursus</p>	<p>Systématiser la diffusion de questionnaires d'évaluation auprès des étudiants : - Questionnaire concernant l'accueil et l'évaluation (BLOC1) - Questionnaire d'évaluation (BLOC 2,3) une fois par cycle d'étude (Et, Direction, CAE)</p>	<p>Coordination de la qualité section</p>	<p>Annuellement</p>	<p>2,1</p>	<p>2,6</p>	<p>2,6</p>	<p>/</p>	<p>2</p>	<p>2,5</p>	<p>2,4</p>	<p>/</p>	<p>En continu</p>
	<p>Diffuser un questionnaire d'évaluation à destination des enseignants pour évaluer leur vécu au sein de la section - En diffuser les résultats lors d'une journée pédagogique (Ens, CAE)</p>	<p>Coordination de la qualité</p>	<p>1ans/5ans</p>	<p>/</p>	<p>2,6</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>2,6</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	

Augmenter le nombre d'étudiants (10% dans les cinq ans) dans la section	Diffuser l'information sur l'importance de l'agrément et la spécificité de la finalité cytologie auprès des élèves du secondaire. (Enseignant, étudiants)	Enseignants, coordination, direction	10% d'augmentation dans les 5 ans	/	/	/	/	3	3,7	3,3	3,3	
Prise en considération des besoins des professeurs lors de l'aménagement horaire (ens) IR : Mise en place de 2 réunions à période fixe (semaine blanche)	Organisation de journées pédagogiques (incluant les professeurs invités) 2 fois par an : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des horaires ;</li> <li>- Organisation d'UE interdisciplinaires ;</li> <li>- Désigner une personne ressource (coordinateur de section)</li> </ul>	Coordination		/	/	/	/	2,4	2,6	2,8	2,9	En continu
Mettre en place des UE interdisciplinaires (ens)		Coordination, direction		/	/	/	/	2,4	2,6	2,8	2,9	En continu
Améliorer la communication dans l'école (adm).		Direction, administratifs		/	/	/	/	2,4	2,6	2,8	2,9	En continu

**Critère 2**

**L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme d'études**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/ CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité * à ***/PP								Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
				TIM				TLM				
				ét	ens	anc	pro	ét	ens	anc	pro	
Rendre les programmes de cours pertinents (par rapport à la réalité de terrain) et cohérent (agencement des UE, entre HE...) (Et, Ens, CAE, MP, direction)  TIM : Cf. Fiche action 10 : 2018-2019	Mise en place d'un groupe de travail « Gestion des programmes de cours » avec l'entière des parties prenantes - Professeurs - Etudiants - Administratifs Représentant des milieux professionnels	Coordination des cours de la section	2 réunions/année académique	2,1	2,5	2,6	2,5	/	/	/	/	
	Participation aux réunions de : L'ARES Commission des professions paramédicales	Direction de catégorie		/	2,2	/	/	/	2,2	/	/	En continu
	Maintenir les rencontres annuelles avec les responsables des services d'imagerie médicale partenaires afin de s'assurer des « compétences des diplômés »	Coordination des stages de la section	Annuellement	/	/	3,2	3,4	/	/	/	/	
Développer des partenariats  TIM : cf. Fiche action 5 : 2017-2018 Cf. Fiche action 8 : 2018-2019 Cf. Fiche action 9 : 2018-2019	Intégration de la section Tim à « L'European Radiography Group » - Participation aux réunions - Programme commun pour les 3HE francophones ? Envisager des conversations en anglais pour les enseignants (Coord)	Direction de la catégorie paramédicale  Coordination des relations internationales		2,8	2,5	3,1	2,9	/	/	/	/	

		Coordination des cours de la section										
Augmenter la dimension recherche au sein du cursus (UE, TFE, stage) Ens  TIM : Cf. Fiche action 4 : 2018-2019	Soutenir la réflexion professionnelle sur base de l'EBP : - Recherches d'articles scientifiques - Promouvoir les TFE « de recherche » - Intégrer l'évaluation des cours de statistiques et d'anglais au cours de méthodologie de la recherche pour faire comprendre l'entièreté de la démarche aux étudiants - Inciter les professeurs à utiliser des sources EBP	Coordination des cours de la section Coordination des TFE de la section		2,2	2,8	2,4	2,4	/	/	/	/	
Favoriser l'approche réflexive des TFE, à l'aide notamment, de sujet pertinent (Ens, MP)	Ouvrir le comité de validation des TFE aux professeurs invités ainsi qu'aux acteurs des milieux professionnels - Envoi des sujets par mail et validation en retour	Coordination des TFE de la section	Annuellement	2,6	2,9	2,4	2,9	/	/	/	/	
RA : Permettre aux étudiants de suivre leurs UE, avec les supports de cours adéquats, dès la	Réaliser en début d'année académique une séance d'information sur les « programmes de cours personnalisés »	Coordination des cours de la section	Annuellement	2,7	2,9	/	/	/	/	/	/	

rentrée académique (Et, Ens, CAE)  IR : Informer la direction de la demande « Faire correspondre le pack syllabus au programme de cours personnalisé de l'étudiant »	Maintenir les entretiens individualisés avec les étudiants pour la mise en place de leur programme annuel	Coordination des cours de la section	Annuellement	3	2,7	/	/	/	/	/	/
	Clôturer l'ensemble des dossiers personnalisés des étudiants pour le 30/9 de l'année académique afin que les étudiants connaissent les cours auxquels ils doivent assister	Coordination des cours de la section	Annuellement	3,1	2,9	/	/	/	/	/	/
	Faire correspondre le pack syllabus au programme de cours personnalisé de l'étudiant (Ens, Et, CAE)	Direction Générale Equipe informatique	Septembre 2018	2,9	3	2,7	/	/	/	/	/
Augmenter le nombre d'étudiants Erasmus entrants et sortants (2 Erasmus IN et 1 Erasmus OUT) (Actuellement, 10% de mobilité internationale stage compris) ⇒ Moyen terme : conserver cette mobilité ⇒ Long terme : Augmenter à 20% de mobilité.	Mise en place d'une base de données commune à toute la section paramédicale concernant les ressources internationales pour faciliter les échanges internationaux	Direction de la catégorie paramédicale  Coordination des relations internationales de la catégorie/ de la section		2,6	2,8	/	/	/	/	/	/
	Création d'un responsable des relations internationales au sein de la section			2,2	2,1	/	/	/	/	/	/
(Ens, Et, CAE)											

Augmenter le nombre d'étudiants Erasmus entrants et sortants. (5% d'étudiants sortants)	Réorganiser l'horaire du B3 pour favoriser les Erasmus. (Ens)	Direction de la catégorie paramédicale	Application 2018-2019	2,9	2,2	2,2	2,1	2,4	2,8	2,8	2
	Améliorer la communication avec les relations internationales (ens). Rechercher des formations similaires dans d'autres pays ainsi que des laboratoires d'accueils.	Coordination des relations internationales de la catégorie/ de la section	Application 2018-2019	2,8	2,1	2,5	2,1	2,7	2,5	2,7	/
	Proposer une information claire sur les possibilités d'Erasmus dès la 2 <sup>e</sup> année (ét)			3,1	/	2,7	/	2,9	3,1	2,8	/
Amener les étudiants à acquérir une maîtrise plus grande des compétences spécifiques à l'assurance qualité IR : ⇒ Taux de réussite des étudiants ⇒ Evaluation par les professionnels lors de l'évaluation de stage en TLM3 ⇒ Evaluation du point « assurance qualité » dans le portfolio	Augmenter le volume horaire du cours d'assurance qualité (ens)	Coordination	2017-2018	1,7	2,1	2,2	2,2				
	Création du questionnaire à l'attention des professionnels (Superviseur interne)			/	/	/	/				

Promouvoir le cursus	Intensifier la promotion de la section vers les élèves du secondaire (ens, adm) Lors de cette promotion, mettre en avant la rapidité pour trouver un emploi, la qualité de notre formation, l'agrément et l'option cytologie (unique en FWB) (ens, ét)	Direction, coordination, enseignants, étudiants, administratifs, milieux professionnels	2017-2018	2,6	1,8	2,9	2,5	3	3,4	3,1	3,4	
	Mobiliser toute l'équipe des professeurs pour la promotion de la section (ens)		2017-2018	2,5	2	2,9	/	/	3	/	/	
RA : Eviter les erreurs d'orientation pour les étudiants (entrants) → CRITERE 4 ???? IR : Evaluation du nombre d'étudiants arrivant du bac Chimie	Travailler en synergie avec l'équipe pédagogique du bac Chimie pour clarifier les différences des deux formations. Mettre en avant ces différences lors d'évènements promotionnels (ens)	Coordination, enseignants	2017-2018	/	/	/	/	3	3	3	/	
	Réaliser une information concernant le choix des deux options (ét)	Direction, coordination	2017-2018	/	/	/	/	3,4	3,5	3,3	3,6	
RA : Proposer une grille d'UE pondérée à sa juste valeur en fonction du travail réel à fournir par les étudiants IR : Impact de l'évaluation → Critère 3 ???	Réévaluer l'importance de chaque cours (crédits ECTS) (ét) Réaliser une enquête permettant de déterminer la charge de travail pour chaque cours (Prof).	Coordination, enseignant, coordinateur qualité de la section	2019-2020	3	2,5	3,2	3,2	3,2	2,9	3,2	/	
Rendre la formation toujours plus pertinente par rapport aux réalités de terrain	Prévoir une réflexion globale tous les 5 ans sur les contenus pour s'adapter au mieux avec le milieu professionnel. (Ens)	Direction, coordination, enseignants, étudiants,	2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022	3,3	2,9	3,2	2,7	3,3	3,4	3,4	3,6	Continu



IR : Evaluation tous les 3 ans Evaluation du formulaire		administratifs, milieux professionnels	2022-2023									
	Adapter les cours en fonction de la réalité professionnelle (ens, ét)				3,4	3,3	3,5	3,2	3,5	3,3	3,5	3,7
	Construire un formulaire à compléter par les superviseurs internes pour les professionnels face aux besoins des TLM.				/	/	/	/				

**Critère 3**

**L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité * à ***/pp								Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée	
				TIM				TLM					
				ét	ens	anc	pro	ét	ens	anc	pro		
RA : Faciliter : - Les apprentissages ; - L'attention et la compréhension lors des cours ; - Les remises à niveau.  IR : Permettre aux étudiants de se préparer aux développements de certains AA (Et, CAE)	Maintenir la mise à jour des fiches ECTS via l'école virtuelle	Direction Coordination des cours de la section	Annuellement	2,6	2,4	2,6	/	/	/	/	/	/	
	Veiller à une diffusion systématique des objectifs de cours et acquis d'apprentissage dans tous les supports de cours	Coordination des cours de la section	Annuellement	2,5	2,6	2,6	/	/	/	/	/	/	
	Fournir une assistance aux professeurs invités : - Pour la rédaction des objectifs d'apprentissage de leurs activités d'enseignement - Pour la rédaction des fiches ECTS (CAE)		Annuellement	/	2,6	/	/	/	/	/	/	/	
	- Réflexion sur les objectifs généraux (ens, CAE)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
S'assurer du respect de la triple concordance pédagogique (Ens, CAE)	- Réflexion autour des méthodes d'évaluation - Présentation des travaux des comités d'évaluation de la	Coordination des cours de la section	Annuellement	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

	<p>qualité et des programmes de cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation d'une thématique spécifique à l'imagerie médicale</li> <li>- Approfondir la formation en techniques de soins à la personne (gestion situation urgente, réanimation,...)</li> </ul>											
<p>RA : Rendre chaque UE, chaque bloc et l'ensemble de la formation cohérents (CAE, Coord)</p> <p>IR : Réunion annuel sur base du SWOT pour ajustement des grilles avant date validation (mars)</p> <p><b>TIM : cf. Fiche action 1 et 2 : 2017-2018</b></p>	<p>Réaliser une réunion pour les enseignants d'une même unité d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectifs poursuivis</li> <li>- Contenus des cours (éviter redondances)</li> <li>- Ajout de nouvelles pédagogies</li> <li>- Volume horaire disponible</li> <li>- Méthodes d'évaluation</li> <li>- Mise à jour fiche ECTS</li> <li>- Syllabus du cours</li> </ul>	<p>Coordination des cours de la section</p>	<p>1X tous les 2 ans pour chaque unité d'enseignement</p>	/	2,6	/	/	/	/	/	/	
<p>Renforcer l'encadrement, le suivi, la préparation des étudiants en stage (Ens)</p> <p><b>TIM : cf. Fiche action 1 : 2018-2019</b></p>	<p>Poursuivre la réflexion autour de l'encadrement des stages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'évaluation des étudiants</li> <li>- Mise en place et formalisation des AIP à l'école</li> <li>- Mise à jour du guide</li> </ul>	<p>Coordination des stages de la section</p>	<p>4 réunions par année académique</p>	2,8	2,6	2,7	2,5	/	/	/	/	

<p>Fiche action 3 : 2018-2019</p>	<p>des critères de maîtrise des compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à jour des feuilles d'évaluation</li> <li>- Evolution du rôle des MFP</li> <li>- Mise à jour du guide de rédaction du rapport de stage</li> <li>- Optimisation de l'utilisation du portfolio</li> </ul>											
<p>Renforcer l'encadrement, le suivi, la préparation des étudiants au TFE (Ens)</p> <p>TIM : cf. Fiche action 4 : 2017-2018</p>	<p>Poursuivre la réflexion autour de l'évaluation des TFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision du guide de rédaction du TFE</li> <li>- Créer une évaluation spécifique pour les TFE de recherche</li> </ul>	<p>Coordination des TFE de la section Direction de la catégorie paramédicale</p>	<p>Continu</p>	<p>2,8</p>	<p>2,6</p>	<p>2,6</p>	<p>2,2</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	
<p>Rendre la formation davantage professionnalisante (2 options)</p>	<p>Organiser des stages d'observations en 2ème année. (Ens, ét).</p> <p>Organiser des visites de laboratoire en 1ère année. (Ét)</p> <p>Tisser des liens avec de nouveaux endroits de stages (ens)</p>	<p>Enseignant, coordination</p>	<p>2017-2018</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>3,7</p>	<p>3,1</p>	<p>3,4</p>	<p>2,8</p>	
				<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>3,1</p>	<p>3</p>	<p>3,2</p>	<p>2,4</p>	
				<p>3</p>	<p>/</p>	<p>2,8</p>	<p>2</p>	<p>3,1</p>	<p>3,2</p>	<p>3,1</p>	<p>3,4</p>	

	Lors des séminaires (en 2 <sup>e</sup> ) année, faire intervenir d'anciens étudiants (ét) étant non seulement au fait de la formation mais également de la réalité de terrain <b>TIM : Cf. Fiche action 6 : 2018-2019</b>			/	/	/	/	2,4	2,8	2,8	2,7
	Proposer des visites de laboratoires représentatives des deux options (ét)			/	/	/	/	3,9	3,3	3,3	3,1
	Diversifier la provenance des professeurs invités (options...) (ét)	Enseignant, coordination, milieux professionnels		/	/	/	/	2,4	2,8	2,2	3,3
	Développer des relations avec les industries (ét)			/	/	/	/	2,8	/	2,5	/
RA : Faciliter : - Les apprentissages ; - L'attention et la compréhension lors des cours ; - Les remises à niveau. IR : Permettre aux étudiants de se	Proposer un support complet pour tous les cours (ét)	Enseignants, coordination	Dans les 4 ans	3,2	2,7	3,3	/	3,9	2,8	2,6	/
	Remplacer les transparents par des dias (ét).	Enseignants		2,6	2,1	3,4	/	3	2,6	2,8	/
	Insérer le fichier power point dans le syllabus (ét)	Enseignants		2,7	1,6	2,9	/	2,7	2	2,8	/

préparer aux développements de certains AA	Mettre les documents administratifs sur l'école virtuelle (ét)  TIM : cf. Fiche action 3 : 2017-2018 Cf. Fiche action 2 : 2018-2019	Coordination, administratifs		3,1	2,6	3,3	2,1	3,2	2,9	3,1	/	
	Limiter les périodes de 4H de cours, favoriser les blocs de 2H	Coordination / horairiste		2,9	2,7	3	2,3	3,3	3,4	3,3	/	
Rendre la formation plus cohérente	Organisation horaire adéquate entre la théorie et les travaux pratiques (ét)	Coordination, enseignants		/	/	/	/	2,5	2,5	2,5	/	
	Réduire le nombre de certains laboratoires (ét) pour mettre le temps à disposition au profit des réels besoins des étudiants			/	/	/	/					
	Prise en considération de la nécessité, pour les étudiants, de se préparer aux diverses épreuves ou de récupérer après de grosse période de travail : - Proposer une semaine de cours en plus (ét) - Optimiser l'ensemble des semaines de cours disponibles. - Réinstaurer la semaine "blanche" après la session de janvier (ét)	Coordination, direction		3,2	2,2	2,7	/	3,9	2,8	2,6	/	

Permettre aux étudiants de suivre leurs UE dès la rentrée académique	Fournir une information de qualité et plus rapide sur les programmes personnalisés (ét)	Coordination		2,8	2,5	/	/	3	2,8	2,5	/	
Permettre aux étudiants d'avoir des semaines complètes de stages.	Organiser différemment les stages et le TFE (ét, ens))			2,3	1,6	2	1,6	2,7	2,5	2,9	/	
Permettre aux étudiants de se préparer et d'adapter leur travail en fonction des règles législatives, des attentes de la HEPL, de la catégorie paramédicale et des enseignants	Proposer une séance d'information sur le Décret Paysage (ét)	Direction, coordination, enseignants		2,5	1,7	2	2,3	3	2,3	2,3	/	
	Montrer la grille d'évaluation des différents travaux pratiques aux étudiants avant le début des cours (ét)	Enseignant, coordination, coordonateur qualité de la section		/	/	/	/	2,7	2,6	2,5	/	
	Proposer une évaluation axée sur le processus et sur le résultat pour certains laboratoires (pas uniquement sur le résultat) (ét).			/	/	/	/	3	3,1	3	/	
	Réaliser une évaluation formative avant de passer à l'évaluation certificative pour certains travaux pratiques (ét)			/	/	/	/	2,4	2,4	2,2	/	
	Ne pas évaluer les étudiants sur la matière non vue au cours (ét)			/	/	/	/	3,4	2,5	3,1	/	

	Informer les étudiants quant au conseil des étudiants (ét)			2,2	/	1,8	/	2,3	/	2,3	/	
--	--	--	--	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	--



**Critère 4**

**L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité * à ***/PP								Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
				TIM				TLM				
				ét	ens	anc	pro	ét	ens	anc	pro	
Permettre à chaque professeur d'être un acteur de changement  Distiller l'ensemble de la charge de travail sur plusieurs têtes  (Ens)	Chaque professeur de la section se voit confier une mission : - Coordination des cours - Coordination des stages - Gestion de la qualité - Coordination des TFE - Relations internationales	Direction de la catégorie paramédicale		/	1,8	/	/	/	/	/	/	
RA : Maintenir l'ambiance d'entraide et de « démocratie » au sein de la section (Ens) IR : Envoi systématique de toutes les décisions et également faire avaliser les décisions par toute l'équipe	- Liberté d'expression lors des réunions - Envoi de toutes les décisions pour demander l'aval de l'équipe - Activités extrascolaires pour souder l'équipe	Coordination de la section		3	2,6	2,7	3,1	/	/	/	/	

Renforcer le suivi de la carrière et la formation continue des personnels (Ens, CAE)	Augmenter les possibilités de formation continue pour les enseignants en y facilitant l'accès : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminution du délai pour l'autorisation</li> <li>- Création de formations sur le site du Barbou</li> <li>- Formations en-dehors des périodes de cours</li> <li>- La Direction avance les frais d'inscription aux agents</li> </ul>	Direction de la catégorie paramédicale	Continu	/	2,3	/	3,2	/	/	/	/
RA : Développer, renforcer les collaborations et les partenariats IR : Réunion individuel avec les responsables de service des différents hôpitaux partenaires	Poursuivre la collaboration avec les professeurs invités experts dans les matières qu'ils enseignent (Ens, Et)	Coordination des cours de la section	Continu	3	2,6	3,2	3,4	/	/	/	/
	Maintenir le partenariat avec les institutions hospitalières pour l'utilisation de leurs locaux d'imagerie (Ens, Et, CAE, MP) <b>TIM : Cf. Fiche action 11 : 2018-2019</b>	Coordination stage	Continu	3,4	/	3,3	3,1	/	/	/	/
Proposer une infrastructure et un équipement moderne et de qualité IR :	Permettre un accès à la plateforme « imaios » pour les étudiants <b>TIM : Cf. Fiche action 5 : 2018-2019</b>	Coordination Direction	Septembre 2018 et continu	3,8	3,9	3,6	3,7				
⇒ Accès individuel pour la plateforme IMAIOS	Créer un laboratoire de simulation informatique pour l'IRM et le scanner (Ens, Et, MP)	Coordination des cours Direction de la catégorie	Septembre 2018 Et en continu	3,4	2,6	3,6	3,4	/	/	/	/

pour les étudiants ⇒ Accord de la direction Siemens pour la mise à disposition des ressources nécessaire à la mise en place du laboratoire de simulation (CT/IRM)		paramédicale										
	La bibliothèque s'abonne à des sites de recherche EBP (Ens, Et, CAE)	Direction de la catégorie paramédicale	Septembre 2019	3	3,1	2,6	2,4	/	/	/	/	
	Modernisation/extension du bâtiment existant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locaux de cours plus adaptés</li> <li>- Sanitaires en nombre suffisants</li> <li>- Espaces de travail et de détente pour professeurs et étudiants</li> <li>- Installation du Wi-Fi</li> <li>- Installation de tableaux blancs interactifs</li> </ul> (Ens, Et, Admin)	Direction générale		3,1	3,1	2,7	3	/	/	/	/	
	Revoir la gestion de la température dans les locaux (surchauffe VS trop froid)	Direction		3	3,4	3,1	3,2					

	Délivrer les cartes étudiants dès le début d'année académique	Coordination		3,3	3,8	3,4	3,5				
Accroître la visibilité de la HEPL et plus particulièrement le cursus TIM	<p>Améliorer l'information des étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernisation du site Web de la HEPL</li> <li>- Modernisation de l'école virtuelle</li> <li>- Ecrans d'information sur les sites où sont dispensés les cours</li> <li>- Guide d'accueil commun à tous les BLOC 1 de la catégorie avec les informations utiles (personnes de contact, services à disposition des étudiants, modalités de consultation des horaires de cours, de stages, d'examens...)</li> <li>- Rassemblement du personnel administratif au même endroit</li> </ul> <p>(Ens, Et, CAE)</p>	<p>Direction de la catégorie paramédicale</p> <p>Administratifs</p> <p>Coordination des cours de la catégorie paramédicale</p>	Septembre 2018	3,2	2,9	3	/	/	/	/	/
S'insérer dans le modèle pédagogique d'égalité des acquis	Mettre au point des remédiations en langue française pour les étudiants dont ce n'est pas la langue maternelle (Ens, CAE)	<p>Direction de la catégorie paramédicale</p> <p>Responsable du SAR</p>	Septembre 2018	1,9	2,6	1,8	2,2	/	/	/	/

	Maintenir le prix du minerval et des syllabus bas	Direction		3,4	3,9	2,4	3,1					
Eviter les erreurs d'orientation pour les étudiants (entrants) Eviter les pertes d'étudiants au sein de la HEPL	Informers les étudiants sur le caractère scientifique de la formation afin d'éviter de mauvaises orientations (Ens)	Coordination des cours de la section  Manque de connaissance de personne ressource sur le site campus 2000		3	3,2	2,9	2,6	/	/	/	/	
Utilisation « efficiente » des outils mis à disposition du personnel et des étudiants	Information sur l'utilisation de l'école virtuelle à l'attention des étudiants et des professeurs (enseignants).	Direction	continu	2,3	2,7	2,4	/	2,1	2,7	2,2	/	
	Améliorer l'école virtuelle : - mail automatique lors d'un changement d'horaire - meilleur recherche de mails - visibilité des anciennes news(ét, adm)			2,8	2,3	3,1	/	2,1	2,7	2,4	/	
	Veiller à répondre aux demandes des étudiants sur l'école virtuelle. (ét)			3,1	2	3,1	/	2,8	2,9	2,8	/	
S'insérer dans le modèle pédagogique d'égalité des acquis	Intégrer systématiquement des remédiations dans l'horaire avant les examens de janvier (enseignants).	Direction, coordination		2,4	2,5	2,2	/	2,8	3,2	2,3	/	

	Réaliser des remédiations d'un niveau suffisant (étudiants).	Enseignants		2,3	2,3	2,4	/	2,8	3,1	2,5	/	
	Meilleure information du SAR auprès des professeurs (ens).	Direction		/	1,7	/	/	2,1	2,7	2,1	/	
	Développer le tutorat (ens).	Direction, étudiants		2,2	1,5	2	/	1,9	2,5	2,4	/	
	Proposer plus d'exercices, des questions des années précédentes (ét).	Enseignants, coordination	2018-2019	2,9	1,5	2,5	/	3,4	2,9	2,8	/	
	Réaliser les remédiations annoncées. (ét)	Enseignants		2,3	2,4	2,1	/	2,7	3,1	2,5	/	
	Réaliser des remédiations adéquates (niveau suffisant) (ét)	Enseignants	2018-2019	2,3	2,4	2,1	/	2,8	3,1	2,8	/	
	Permettre aux étudiants de disposer de photocopies d'examens corrigés (ét)	Enseignants		3,4	1,4	2,9	/	3,3	1,5	2,9	/	
Communiquer rapidement et efficacement, avec les étudiants, en adéquation avec son temps	Envoi d'email automatique lors d'un changement d'horaire (enseignant)	Direction, administratifs		2,9	3	/	/	3,5	3,4	3,5	/	
Favoriser l'intégration des étudiants entrants	Accueil systématique, chaque année, des B1. Visite des laboratoires avec les B2 et B3 comme guides (ens)	Coordination, enseignants	2017-2018	/	/	/	/	2,8	3,1	2,7	/	

Optimiser le temps de travail prévu à l'horaire	Préparer les laboratoires avant le début des cours (ét)	Enseignants (Préparateurs labo)	2ans	/	/	/	/	2,8	/	2,7	/
RA : Utiliser une infrastructure, du matériel de qualité, en bon état de marche et d'actualité par rapport au métier  IR : Informer la direction catégorie/direction générale de la demande du WIFI	Investir dans le matériel de laboratoire (ét)	Direction		/	/	/	/	3,4	3,6	3,4	/
	Modifier la procédure de commandes du matériel (ens)			/	1,7	/	/	/	3,8	/	/
	Réaménagement de l'établissement (ét, admis).			/	/	/	/	3	3,4	3,1	1,9
	Assurer une maintenance des locaux (ét)			3,3	/	/	/	3,1	3,8	3	/
	Proposer un réseau wifi efficace dans tout le bâtiment (ens, ét,)	Direction		3,3	3,2	3,1	/	3,4	3,6	3,1	/
	Prévoir plus de bureaux pour le personnel administratif et enseignant (adm)			2,2	2,8	/	/	/	3,5	/	/
	Développer un partenariat avec l'institut Malvoz pour l'organisation de certains laboratoires (adm)		Direction, coordinateur	2019-2020	/	/	/	/	3	3,3	2,4
Mise à disposition suffisante de lieu de vie et d'étude	Permettre le passage par l'internat en journée pour traverser le bâtiment	Direction		2,8	1,8	2,4	/	3,1	2,3	2,3	/
Développer une vie culturelle et de	Proposer deux plages horaires pour la cafétaria (ét,).	Direction		2,3	/	1,7	/	2,4	/	1,7	/

groupe	Permettre aux internes d'aller manger dans leur chambre. (ét)			3	/	2,4	/	2,3	/	2,4	/	
	Mettre des micro-ondes à disposition des étudiants (ét)			2,2	1,7	2,3	/	2,6	/	2,2	/	
	Développer des espaces et des temps de parole pour les étudiants		2018-2019	2,4	2	2,7	/	2,4	2,3	2,5	/	
	Organiser une rencontre par année pour permettre aux étudiants des 3 années de se rencontrer (ens)	Coordination, enseignants	2018-2019	2,7	3	2,7	2,8					
	Ouvrir certaines classes gérées par des délégués étudiants pendant les pauses (ét). Utiliser la salle des fêtes (ét)	Direction, étudiants		2,4	/	2,6	/	2,7	/	2,5	/	
	Revoir l'organisation de la bibliothèque(ét)	Direction		2,5	1,5	2,6	/	3,3	2,6	3	/	
Proposer un horaire de cours et d'examens pertinent et cohérent permettant aux étudiants d'adapter leur étude	Afficher l'horaire des examens plus tôt (ét)	Coordination, enseignants, administratifs	2018-2019	2,9	2,3	3,2	/	3,4	2,4	3,3	/	
	Prévoir un temps suffisant entre les cours surtout lorsque des déplacements sont nécessaires (entre sites) (ét)	Coordination	2018-2019	3,2	2,3	3	/	3,4	3,8	3	/	
	Proposer un horaire de cours le plus fixe possible surtout sur le long terme (ét)			2,9	2	3,1	1,7	3	2,5	2,6	/	



	Améliorer la communication entre la HEPL et le PSE. Organiser la visite au PSE afin que les étudiants ne ratent pas les cours (ét).	Administratifs		2,5	/	2	/	2,8	2,5	2,1	/	
Eviter les pertes de documents Eviter le développement de stress chez les étudiants induit par des modalités organisationnelles de remise de travaux	Changer le système de remise de rapports. Mettre plus de boîte aux lettres (ét)	Enseignants, coordination	2018-2019	2,4	/	2	/	2,4	2,3	2,3	/	

**Critère 5**

**L'établissement/l'entité a également effectué l'analyse de son programme d'études et construit un plan d'action visant son amélioration continue**

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité * à ***/PP								Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée	
				TIM				TLM					
				ét	ens	anc	pro	ét	ens	anc	pro		
Favoriser l'implication des parties prenantes dans le processus qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions préparées et peu chronophages</li> <li>- Suivi des décisions prises</li> </ul> (Ens, CAE)	Coordonnateur qualité de la section		/	/	/	/						
	Inscrire la qualité dans une démarche continue : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions périodiques</li> <li>- Retours aux parties prenantes</li> <li>- (CAE, Et)</li> </ul>	Coordonnateur qualité de la section		/	/	/	/						
	Approfondir le concept d'identité professionnelle ainsi que les dimensions déontologiques et éthiques au sein de la formation	Coordination		2,1	2,6	2,4	2,3						
Améliorer la sécurité aux abords de l'école	Améliorer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trottoirs dégradés</li> <li>- Passage piéton inexistant</li> <li>- Grille à l'entrée</li> </ul>	Direction		2,9	2,8	2,7	2,8						
Favoriser la communication et l'information entre la cellule qualité Haute Ecole et la	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie qualité fournie par la HEPL</li> </ul> (CAE)	Coordinateur qualité HEPL	2017-2018	/	/	/	/						En attente

section TIM	Organisation de réunion régulière entre coordonnateur cursus et coordinateur qualité (coordinateur qualité)		Depuis 2016-2017	/	/	/	/					En Continu
-------------	---	--	------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	------------