

Critère 1					
L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex ¹	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP ²	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Améliorer l'efficacité des visites de stage en réalisant des enquêtes de satisfaction auprès des élèves du bloc 3 et des professeurs	<p style="text-align: center;">Stages</p> Étudier les possibilités en termes de supervisions de stages. Rappeler les obligations des superviseurs Haute École.	Coordinateurs de sections et direction de la catégorie économique	À partir de janvier 2018	B1 : 2,71 B2 : 3 B3 : 3,19 Profs : 2,71 ↓ Moyenne : 2,9	En continu
Faciliter, sans se substituer à l'élève, la recherche de stage > enquête de satisfaction auprès des élèves du bloc 3. Développer des « partenariats » avec certaines entreprises.	Mettre à la disposition de la coordination économique et des élèves du bloc 3 des données utiles pour la recherche de stages.	Coordinatrice de section	À partir de janvier 2018, pendant 2 ans.	B1 : 2,92 B2 : 3,29 B3 : 3,22 Profs : 2,71 ↓ Moyenne : 3,04	En continu
Rendre la formation plus professionnalisante, ce qui rendra plus aisé le choix de l'option en début du bloc 2. Actuellement, les capsules vidéos, les fiches-métiers et les visites des professionnels sont utilisées.	Réfléchir à la possibilité d'un stage en bloc 1 (pour visualiser les objectifs de la formation) ou d'un stage en bloc 2.	Coordinatrice de section	Voir action page 3 concernant les jobs d'étudiants	B1 : 3,04 B2 : 3,29 B3 : 3,15 Profs : 2,41 ↓ Moyenne : 2,97	Une autre action permet de répondre, pour l'instant, à cette demande de prise en compte de la réalité du terrain plus tôt
Choisir et développer des sujets	TFE	Coordinateurs de	2017 ->	B1 : 3,5	En continu

¹ Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.

Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.

² Priorité sur 4 par Partie Prenante.

<p>de TFE cohérents et pertinents.</p> <p>Améliorer la qualité des sujets de TFE.</p> <p>Les commentaires et appréciations des jurys de TFE seront utiles pour évaluer l'efficacité de l'action entreprise</p>	<p>Mettre en place un système pour aider les étudiants à trouver des sujets de TFE plus tôt.</p> <p>Exemple, une pré validation des sujets en novembre.</p> <p>Élaborer un document décrivant les divers critères d'acceptation ou de refus des sujets.</p>	<p>sections de la catégorie économique</p>		<p>B2 : 3,21 B3 : 3,37 Profs : 2,88</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 3,24</p>	
<p>Harmoniser les consignes rédactionnelles des rapports (toutes UE confondues) afin d'obtenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une meilleure interdisciplinarité - de meilleurs résultats pour ces rapports 	<p>Compte-rendu</p> <p>Création d'un vade-mecum afin d'optimiser et d'uniformiser les rapports demandés aux étudiants.</p>	<p>Maîtres-assistants en langue française peut-être.</p>	<p>2018-2019</p>	<p>B1 : 2,79 B2 : 2,57 B3 : 2,63 Profs : 2,35</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,59</p>	



Critère 2

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Améliorer les perspectives d'avenir de nos étudiants en identifiant le profil des étudiants, la diversité des parcours post bachelier (emploi, formations,...) et adapter la formation en conséquence.	Passerelles Étudier les possibilités de passerelles et vérifier que les contenus des cours sont suffisants pour y accéder. Analyser le nombre d'étudiants continuant leurs études après leur Bachelier.	Laurence Sonaggere, François Van Meir et Stéphanie Colleaux.	Commencé en 2017	B1 : 3,5 B2 : 3,5 B3 : 2,93 Profs : 2,82 ↓ Moyenne : 3,19	En cours
Réaliser de manière cyclique, des audits internes du cursus permettant d'en dégager les forces, les faiblesses, les opportunités et les risques.	Environnement Approfondir l'étude de l'environnement de l'établissement.	A déterminer	2019-2020	B1 : 2,92 B2 : 2,71 B3 : 2,78 Profs : 2,59 ↓ Moyenne : 2,75	

<p>Augmenter le nombre de jobs d'étudiants proposés. Rendre la formation davantage professionnalisante.</p>	<p>Jobs d'étudiants Travailler en collaboration avec des offices d'intérim qui proposent des jobs étudiants en lien avec la formation.</p> <p>Pratique Lier théorie et pratique.</p> <p>Faire participer les étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux YEP, - pour l'option Banque au concours Les Négociales, - proposer des simulations professionnelles (business game). <p>Organiser une formation sur l'utilisation de pédagogies actives qui se prêtent à la création de ce lien entre la théorie et la pratique.</p>	<p>Cellule emploi, coordinatrice de section, Stéphanie Depas et Aurore Devaux</p>	<p>À partir de janvier 2018</p>	<p>B1 : 3,5 B2 : 3,14 B3 : 3,37 Profs : 2,82</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 3,21</p> <p>B1 : 2,56 B2 : 2,21 B3 : 1,85 Profs : 2,82</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,36</p>	<p>En cours</p>
<p>Favoriser les échanges de bonnes pratiques, les réflexions communes, les rencontres entre les membres de l'équipe éducative, la réalisation des actions de ce présent plan.</p>	<p>Continuité du travail sur la qualité.</p>	<p>Coordinatrices qualité</p>	<p>Chaque année 3X</p>		<p>En continu</p>

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	<p>Réaliser des fiches-métiers, des capsules vidéo. Enregistrer le témoignage de professionnels.</p> <p>Mettre davantage en évidence les débouchés du Bachelier et donc l'avenir professionnel de nos étudiants et les aider à mieux s'orienter, par exemple dans leur choix d'option. Montrer aux étudiants la réalité du terrain. Mettre à disposition des capsules via une URL.</p>	Amélie Louwette, Hélène Damuseau et Aurore Devaux	2016-2017		Réalisé
<p>Connaître l'avis des participants via un questionnaire de satisfaction qu'ils remplissent directement après chaque formation réalisée en collaboration avec Forma +.</p> <p>Motivation et participation des professeurs.</p>	<p>Conférences</p> <p>Mettre en place deux formations par année académique avec Forma +. Réfléchir à des modules de formations continuées.</p> <p>Promouvoir nos formations au travers de soirées ouvertes au public extérieur.</p> <p>Intéresser le milieu professionnel à cette initiative.</p>	Coordinatrices qualité et Forma +	Depuis 2016	<p>B1 : 2,63 B2 : 1,86 B3 : 2,59 Profs : 2,59</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,4</p>	En continu
<p>Ouvrir l'esprit des étudiants vers l'extérieur. Nombre de AA qui incluent des activités professionnalisantes.</p>	<p>Visites</p> <p>Organiser des visites d'une journée, des séjours à l'étranger une à deux fois sur le cursus.</p> <p>Collaboration inter bacheliers.</p>	Tous	Depuis 2016	<p>B1 : 3,5 B2 : 2,5 B3 : 2,37 Profs : 2,35</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,68</p>	En continu

<p>Promouvoir le bachelier</p>	<p>Stabiliser la population d'étudiants Réaliser un portfolio documentaire des activités de la section. Alimenter le site et la page Facebook de la HEPL avec des articles centrés sur les comptables. Déposer un article par mois sur le site et la page Facebook de la HEPL. Rédiger des contenus (les professeurs) et des captures visuelles, pertinents lors de leurs activités. Collaborer davantage</p>	<p>Coordinatrices qualité</p>	<p>2016-2017</p>	<p>B1 : 2,6 B2 : 2,21 B3 : 2,07 Profs : 2,41 ↓ Moyenne : 2,32</p>	<p>En continu</p>
<p>Favoriser, augmenter (recensement nécessaire) les échanges internationaux concernant les étudiants et plus particulièrement les étudiants dit « out ».</p>	<p>Échanges internationaux – Erasmus Étudier les raisons qui freinent le départ des étudiants à l'étranger dans le cadre Erasmus. Chercher comment stimuler l'envie de partir quand cela représente une plus-value pour les étudiants. Informer et encadrer de manière plus efficiente les étudiants qui souhaitent réaliser un stage à l'étranger.</p>	<p>Coordinatrice de section et Morgane Lamoureux</p>	<p>Janvier 2018</p>	<p>B1 : 3,1 B2 : 2,36 B3 : 2,26 Profs : 2,29 ↓ Moyenne : 2,5</p>	

Critère 3

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Détecter les redondances et manquements éventuels au sein des acquis d'apprentissage visés par la formation (en fonction de la maîtrise des compétences par les étudiants).</p> <p>Vérifier et réajuster si nécessaire la cohérence des AA au sein d'une même UE.</p> <p>NB : afin de rendre ces UE cohérentes, il est préférable de dégager les AA à partir d'épreuves intégrées.</p>	<p>Analyse croisée des capacités et compétences terminales Réaliser cette analyse.</p> <p>Mettre en place une réflexion sur les programmes.</p> <p>Mettre en place des réunions de travail sur le thème : familles de cours d'abord puis coordination de l'ensemble des familles de cours puis introductions des modifications.</p> <p>Revoir les unités d'enseignement.</p> <p>Identifier et élaborer des situations professionnelles (pouvant être vécues sur un lieu de stage, chez un employeur, comme indépendant par exemple).</p> <p>Détecter les compétences et capacités, issues du référentiel, nécessaires à la résolution de ces situations.</p> <p>Identifier les activités d'apprentissage qui peuvent développer ces compétences et capacités, les réunir afin de constituer des UE et formuler les acquis d'apprentissage spécifiques à ces activités.</p>	<p>Responsables de chaque unité d'enseignement avec la coordination qualité (Paolo Bussi)</p>	<p>2017-2018 au moins</p> <p>Lundi 4 décembre 2017 : 1^{ère} journée pédagogique sur cette thématique</p> <p>Mardi 30 janvier 2018 : 2^{ème} journée pédagogique sur cette thématique</p>	<p>B1 : 2,88 B2 : 2,71 B3 : 3,04 Profs : 3,12</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,94</p> <p>B1 : 2,75 B2 : 2,36 B3 : 2,85 Profs : 2,76</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,68</p>	<p>En cours</p>

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

Favoriser les apprentissages, le suivi des UE, les remises à niveau	Actualiser régulièrement les syllabi. Editer au moins un syllabus par UE Impliquer tous les professeurs	Tous	2018-2019	B1 : 3,15 B2 : 3,43 B3 : 2,96 Profs : 2,29 ↓ Moyenne : 2,96	En cours
Diminuer le taux d'échecs en maintenant le niveau d'exigence	Étudier les échecs par cours et par unités d'enseignement à l'aide de statistiques par exemple. Analyser les causes et les possibilités de remédiation. Veiller au maintien de groupes de taille optimale en fonction des cours.	L'ensemble des professeurs (+ Paolo Bussi)	2019-2020	B1 : 3,48 B2 : 3,43 B3 : 3,11 Profs : 2,65 ↓ Moyenne : 3,17	
Communiquer des grilles d'évaluation à utiliser dans chaque UE.	Communiquer des consignes claires et veiller à pouvoir fournir des grilles d'évaluation critériées.	L'ensemble des professeurs	2017-2018 au moins	B1 : 3,42 B2 : 3,14 B3 : 3,11 Profs : 2,53 ↓ Moyenne : 3,05	En cours
Permettre aux étudiants de se situer par rapport aux acquis d'apprentissage visés dans chaque UE et ce, avant les évaluations certificatives.	Réaliser et utiliser au moins une évaluation formative au sein de chaque UE.	À déterminer	2019-2020	B1 : 2,98 B2 : 2,36 B3 : 2,22 Profs : 1,88 ↓ Moyenne : 2,36	
Améliorer la visibilité des approches de nos formations	Visibilité des approches de nos formations	Tous	2017-2018,	B1 : 2,6 B2 : 2,43 B3 : 2,22	En cours

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>grâce :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux fiches d'UE qui ont comme objectif des acquis d'apprentissage commun - à la réalisation plus courante d'évaluations intégrées. 	<p>Mettre en place une stratégie afin d'améliorer la visibilité des approches de nos formations : modifications d'intitulés d'unités d'enseignement, visuels...</p> <p>Cette action découle du travail sur l'articulation des programmes.</p> <p>Mettre en place la réflexion et définir la stratégie.</p>			<p>Profs : 2,94</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,55</p>	
<p>Faciliter le choix des options en début du bloc 2</p>	<p>Cohérence du programme</p> <p>Réaliser des organigrammes de la formation par les enseignants.</p> <p>Utiliser ces organigrammes lors des journées Portes Ouvertes, Salons...</p>	<p>À déterminer</p>	<p>2018-2019</p>	<p>B1 : 2,4 B2 : 2,57 B3 : 2,11 Profs : 2,35</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,36</p>	

Critère 4

L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Augmenter le taux de participation aux activités proposées par le SAR. Améliorer l'information destinée aux étudiants concernant le SAR.	SAR (Service d'Aide à la Réussite) : taux de présence et de satisfaction améliorables. Mesurer le taux de satisfaction actuel du SAR, identifier les points forts, points faibles et attentes non satisfaites. Ces questions seront intégrées dans les enquêtes générales menées auprès des étudiants. Modifier selon les résultats.	Les personnes en charge d'activités coordonnées par le SAR	2018-2019	B1 : 2,63 B2 : 1,86 B3 : 2,22 Profs : 2,53 ↓ Moyenne : 2,31	
Développer l'esprit de groupe. Promouvoir le tutorat méthodologique. Échanger les bonnes pratiques entre étudiants.	Organiser un moment d'échange avec des étudiants du bachelier qui expliqueront comment ils ont réussi leur année antérieure.	Les personnes en charge d'activités coordonnées par le SAR	2018-2019	B1 : 3,06 B2 : 2,57 B3 : 2,56 Profs : 2,71 ↓ Moyenne : 2,73	

<p>Promouvoir davantage le tutorat.</p> <p>Augmenter le recours au tutorat.</p> <p>Motiver des tuteurs.</p>	<p>Collaborer avec les enseignants qui peuvent promouvoir le tutorat auprès d'éventuels tuteurs sélectionnés sur base de leurs capacités.</p> <p>Augmenter le nombre d'étudiants ayant recours au tutorat</p> <p>SAR : améliorer le tutorat</p>	<p>Les personnes en charge d'activités coordonnées par le SAR</p>	<p>2018-2019</p>	<p>B1 : 2,54 B2 : 2,29 B3 : 2,15 Profs : 2,29</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,32</p>	
<p>Insuffler un facteur de motivation susceptible de réduire le taux d'échec ou à défaut de détecter suffisamment tôt les mauvaises orientations.</p> <p>Analyser les résultats.</p>	<p>Motivation à la réussite Permettre aux étudiants de construire leur projet professionnel grâce à un encadrement pédagogique et administratif adéquat. Le but est de leur permettre, dès le premier quadrimestre du B1, de se projeter dans un avenir professionnel et social qui les conforte dans leur choix disciplinaire. Par exemple, en réalisant un portfolio sur l'identité du bachelier.</p>	<p>À déterminer</p>	<p>2018-2019</p>	<p>B1 : 3,13 B2 : 2,43 B3 : 2,7 Profs : 2,47</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,68</p>	
<p>Augmenter l'utilisation de l'e-learning.</p> <p>Impliquer plus les étudiants.</p> <p>Améliorer la compréhension des étudiants (séquences vidéo/animations) et favoriser l'intégration des matières abordées dans un contexte plus global.</p>	<p>Auto-apprentissage et pédagogie active</p> <p>Utiliser plus d'e-learning.</p>	<p>A.DEVAUX (pour le SAR) M. COLLARD V. MATHUES</p>	<p>Première utilisation académique dès février 2016.</p> <p>Première évaluation pédagogique complète en octobre 2016.</p>	<p>B1 : 2,52 B2 : 2,57 B3 : 2,52 Profs : 1,82</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,36</p>	

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Améliorer les résultats scolaires tout en maintenant le même niveau d'exigence.</p> <p>Adapter les activités d'apprentissage au public cible.</p>	<p>Prise en compte du parcours des étudiants</p> <p>Analyser le parcours antérieur des étudiants afin de mieux connaître leurs acquis et ainsi adapter les activités d'apprentissage. Mieux connaître le parcours antérieur des étudiants permet aussi de mieux connaître le public-cible.</p>	<p>Proposer aux éducatrices via la Cellule Communication</p>	<p>À partir de 2019</p>	<p>B1 : 2,88 B2 : 2,64 B3 : 2,85 Profs : 1,88</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,56</p>	
<p>Améliorer les résultats scolaires et le taux de réponses aux questionnaires.</p>	<p>Disposer d'une base de données reprenant des informations pertinentes à propos du parcours antérieur des étudiants : études antérieures, enseignements suivis dans les matières économiques.</p> <p>Mettre en place de ce type de base de données au niveau de l'application GiHEP. Disponibilité des ressources humaines au niveau de l'équipe GiHEP.</p> <p>Lors de la séance d'informations, transférer vers un labo.</p> <p>Connaître le public cible Revoir les questionnaires d'accueil et intégrer une question sur les raisons du choix de la HEPL, de la Catégorie économique, du Bachelier en Comptabilité.</p> <p>Réaliser un questionnaire d'accueil adapté.</p>	<p>Voir avec Cellule Communication, Paolo Bussi, coordinatrices qualité</p>	<p>À partir de janvier 2018</p>	<p>B1 : 2,65 B2 : 2,43 B3 : 2,37 Profs : 1,94</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,35</p> <p>B1 : 2,06 B2 : 1,93 B3 : 1,93 Profs : 2,24</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,04</p>	

	Rédiger un nouveau questionnaire et le proposer lors du premier cours d'informatique (avec les professeurs d'informatique).				
<p>Détecter les élèves en difficulté beaucoup plus tôt dans l'année (courant octobre, début novembre au plus tard) afin de permettre aux étudiants concernés de bénéficier des mécanismes de soutien qui existent tels que le service social, le service d'inclusion,...</p> <p>Enquêter auprès des étudiants.</p>	<p>Accompagnement des étudiants</p> <p>Tenter de faire émerger les raisons de ces difficultés, telles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prérequis insuffisants dans les matières techniques ou générales, • problèmes sociaux, financiers ou médicaux, <ul style="list-style-type: none"> • mauvaise orientation, • manque de motivation liée à une mauvaise perception de l'avenir possible dans la filière. <p>La connaissance des sources de déficience permettra l'adoption de réponses adaptées et efficaces.</p> <p>Logement</p> <p>Aider les étudiants koteurs grâce à la liste qui sera prochainement disponible sur le site du Pôle Liège-Luxembourg</p>	À déterminer	2019-2020	<p>B1 : 3,42 B2 : 2,36 B3 : 2,78 Profs : 2,94</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,88</p>	

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

Informers les étudiants.	Délibérations Viser l'équité des délibérations.	Direction de catégorie			
Favoriser la communication grâce à l'utilisation de l'école virtuelle	Communication Maintenir la performance de l'EV ; demander aux professeurs de répondre endéans les 2-3 jours ouvrables.	Direction de catégorie	2018-2019	B1 : 3,04 B2 : 3,36 B3 : 3,26 Profs : 2,18 ↓ Moyenne : 2,96	
Pallier l'absence de longue durée des professeurs.	Absence Informers et rechercher une solution avec la DGE	Direction de catégorie, Direction Générale	2020-2021	B1 : 3,21 B2 : 3,36 B3 : 3,44 Profs : 3,53 ↓ Moyenne : 3,39	
Permettre aux étudiants de profiter aumaximum des infrastructures et du matériel HEPL	Revoir les horaires d'ouverture de la bibliothèque, adapter les horaires aux pauses.	Bibliothécaire	2017-2018	B1 : 2,94 B2 : 3 B3 : 3 Profs : 2,71 ↓ Moyenne : 2,91	

Critère 5

L'établissement/l'entité a également effectué l'analyse de son programme d'études et construit un plan d'action visant son amélioration continue

Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Compter le nombre d'étudiants venus aux journées d'immersion et qui s'inscrivent à la Haute-école de la Province de Liège	<p>Utiliser un marketing plus accrocheur lors des salons étudiants : assurer plus de présences d'étudiants du Bachelier (idem lors des journées portes ouvertes)</p> <p>Population stabilisée en 1^{re} année.</p> <p>Motiver les professeurs à participer aux salons.</p> <p>Immersion Améliorer l'organisation des journées d'immersion des étudiants du secondaire.</p> <p>Donner envie aux étudiants du secondaire de venir chez nous.</p> <p>Établir un système de parrainage, nouer et maintenir des contacts avec les profs du secondaire.</p>	Tous Découle d'autres actions + Cellule Communication + coordinatrice de section + SAR avec notamment le Serious Game	Découle des actions précédentes 2018-2019	<p>B1 : 2,23 B2 : 1,93 B3 : 2,19 Profs : 2,94</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,32 B1 : 2,67 B2 : 2,21 B3 : 2,15 Profs : 2,94</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,49</p>	
Faciliter la communication interne. Voir si cette information est visible.	<p>Ressources humaines</p> <p>Mettre à jour un annuaire interne.</p> <p>Connaître les personnes ressources.</p> <p>Expliciter les procédures, entre autres pour faciliter l'accueil des</p>	Cellule Communication, Coordinatrice de section et éducatrices de la catégorie et le collège de Direction pour le côté institutionnel	2019-2020	<p>B1 : 2,31 B2 : 2,07 B3 : 2,07 Profs : 2,47</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,23</p> <p>B1 : 3,5</p>	

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	<p>nouveaux collègues.</p> <p>Améliorer la gestion de l'information des absences (application smartphone).</p> <p>Fournir un horaire d'ouverture des bureaux administratifs.</p>		2017-2018	<p>B2 : 3,36 B3 : 3,04 Profs : 2,18</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 3,02 B1 : 2,94 B2 : 3,36 B3 : 2,89 Profs : 2,94</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 3,03</p>	
Pérenniser la démarche qualité	<p>Mettre en place des coordinateurs chargés du suivi qualité au sein de la Catégorie.</p> <p>Attribuer une charge supplémentaire suffisante.</p> <p>Budget, volonté du Pouvoir organisateur et disponibilité de membres du personnel motivés par la fonction.</p>	Direction de catégorie Direction Générale de l'Enseignement			

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Favoriser l'implication des étudiants dans les organes de concertation de la HEPL.</p>	<p>Participation des étudiants dans les organes de concertation de la HEPL Désigner un délégué étudiant pour chaque groupe en 1^{re} année et chaque option en 2^e et 3^e années et en motiver certains à se présenter aux prochaines élections du CE.</p> <p>Relancer la participation active d'étudiants au sein des organes de représentation et principalement au niveau du Conseil de Catégorie.</p> <p>Motiver les étudiants à participer.</p>	<p>Amélie Louwette</p>	<p>2019-2020</p>	<p>B1 : 2,6 B2 : 2,5 B3 : 2,3 Profs : 2,71</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,53 B1 : 2,29 B2 : 2,14 B3 : 2,04 Profs : 2,41</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,22</p>	
<p>Augmenter le nombre de journées pédagogiques et favoriser l'implication des professeurs Favoriser les échanges, la communication, entre les différentes parties prenantes autour de la démarche</p>	<p>Outil de communication Informer mieux les enseignants des actions menées par la Politique Qualité institutionnelle.</p> <p>Transmettre les cahiers « qualité » de manière annuelle.</p>	<p>Coordinatrices qualité via Olivier Massart et Florence Giovinazzo.</p>	<p>2018-2019</p>	<p>B1 : 2,25 B2 : 1,93 B3 : 2,15 Profs : 2,18</p> <p>↓</p> <p>Moyenne : 2,13</p>	
<p>Réaliser des enquêtes</p>	<p>Enquêtes / SWOT Systématiser toutes les enquêtes jugées pertinentes. Que ce soit vers les professionnels, les étudiants de bloc 1, 2 ou 3, les diplômés ou les agences intérim, il faut qu'elles soient récurrentes. Pérenniser, de manière cyclique, les audits internes en impliquant les différentes parties prenantes, afin d'ajuster les actions aux réalités du moment. Thématiser les enquêtes / SWOT</p>	<p>Coordinatrices qualité</p>	<p>2016-2017</p>		<p>En continu</p>

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	<p>Satisfaction : des enseignements (méthodologie, disponibilité, modes d'évaluations...) , des infrastructures (restaurant, bibliothèque, WiFi, labos...); administrative (inscriptions, personnel, distribution des notes...); services à disposition (SAR...).</p> <p>Pertinence de la formation (taux d'employabilité et de poursuite d'études...).</p>				
Augmenter les contacts avec les anciens	<p>Créer une base de données des diplômés.</p> <p>Faciliter les échanges d'informations.</p> <p>Créer une page Facebook Alumni compta et Alumni campus 2000.</p>	<p>Coordinatrice de section Cellule Emploi</p>	2016-2017, ...	<p>B1 : 2,44 B2 : 2,07 B3 : 2,44 Profs : 2,71</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Moyenne : 2,42</p>	En continu
Favoriser la qualité de vie au sein du campus	<p>Lieux de vie</p> <p>Prévoir des lieux de vie et de travail sur le campus : chaises (ajouter des chaises au 2ème étage de l'Agora, comme au 1er étage), ouverture des pavillons ouverture des classes.</p>	Direction de catégorie	2017-2018	<p>B1 : 3,54 B2 : 3,43 B3 : 3,26 Profs : 3,21</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Moyenne : 3,36</p>	En cours