

AXE 1 Prise en compte des besoins évolutifs du monde professionnel					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Identification des dysfonctionnements ponctuels et les pistes pour y remédier (répertoire de l'ensemble des contacts, motifs et suivis, échanges formels et/ou informels lors des visites de stage, propositions de contact via forum...)	Maintenir un échange permanent avec les institutions accueillant les étudiants en stage	Coordinatrices de section et des AIP ¹	Depuis 2010	***	En continu
Maintenir et améliorer la cohérence du cursus avec les besoins du terrain et lister les besoins de la formation	Création d'un calendrier de rencontre avec les principaux partenaires sur des sujets déterminés en fonction de l'actualité	Coordinatrices de section et des AIP	Depuis 2016	**	En continu

¹ AIP : activités d'intégration professionnelle

<p>Déterminer la part du partenariat dans nos différents projets (ECOS, APP, simulations) entre notre Haute Ecole et les institutions de soins (nombre de participations externes : cadres ICAN, soignants)</p>	<p>Maintenir l'organisation des réunions de concertation annuelles avec les institutions accueillant les étudiants</p>	<p>Coordinatrices de section et des AIP</p>	<p>Depuis 2010-2011</p>	<p>**</p>	<p>En continu</p>
<p>Développement du programme Erasmus et de la mobilité étudiante (voir axe 5)</p>					
<p>Maintien et amélioration de la cohérence du cursus avec les besoins du terrain (nombre de partenariat – type de partenariat : personnel / logistique / ...)</p>	<p>Mutualiser les ressources et simulations en collaboration avec les instituts de formation de la Province de Liège et l'Ulg</p>	<p>Direction de catégorie Coordinatrices section et des AIP</p>	<p>Année académique 2016-2017</p>	<p>***</p>	<p>En-cours</p>

<p>Augmenter les acquis des étudiants avant les AIP sur le terrain</p>	<p>Fixer un calendrier des formations de simulation</p>	<p>Coordinatrices section et des AIP</p>	<p>2017-2018</p>	<p>**</p>	<p>En attente</p>
<p>Réaliser un état des lieux sur la question de l'identité professionnelle à travers différents points d'entrée (groupes TFE, nombre de TFE sur le sujet, résultats exploitables au sein du cursus)</p>	<p>Restaurer l'unité de recherche axée sur l'identité professionnelle et définir un programme de recherche</p>	<p>Maitres assistants et maîtres de formation pratique du groupe TFE</p>	<p>2017-2018</p>	<p>**</p>	<p>En attente</p>
<p>Identifier l'absence de redondances, le degré d'approfondissement des notions modifiées et la présence d'éventuelles lacunes</p> <p>Analyser les modifications de contenu, et les articulations des activités d'apprentissage apportées suite à la mise en place du « Décret paysage »</p>	<p>Auprès des étudiants, des MA, des MFP et des partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilisation d'enquêtes et de questionnaires ; • réalisation d'interviews 	<p>Coordinations compétence, qualité et les maîtres assistants des AA concernés</p>	<p>2018-2019</p>	<p>***</p>	<p>En attente</p>

<p>Identification des redondances dans ces contenus</p> <p>Adaptation de la fiche ECTS</p>	<p>Organiser des rencontres entre les différents responsables des UE et AA</p>	<p>Maitres assistants concernés et responsable UE</p>	<p>Depuis 2010 A la fin de chaque quadrimestre</p>	<p>**</p>	<p>En continu</p>
<p>Clarifier le choix de la formation et renforcer l'identité professionnelle (nombre de transferts des sections BSF/BSI, nombre d'abandon de stage)</p>	<p>Maintenir l'identification des représentations de la profession auprès des étudiants de 1^{er} et 2^{ème} blocs</p>	<p>Direction de catégorie Coordinatrices section</p>	<p>Depuis 2014</p>	<p>**</p>	<p>En continu</p>
	<p>Mettre en place la réalisation d'un portfolio par les étudiants BSI/BSF</p>	<p>Titulaires de section</p>	<p>2017-2018</p>	<p>***</p>	<p>En attente</p>

AXE 2 Cohésion et éclectisme cohérent du corps enseignant					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Maintien de l'information du corps professoral et développement de son adhésion à la démarche qualité institutionnelle et propre aux sections	Communiquer et diffuser, chaque année en janvier, le plan de suivi actualisé	Coordinatrices qualité	Depuis 2016	**	En continu
	Prioriser le plan de suivi actualisé par le corps professoral				
Renforcer l'identité professionnelle (nombre de professeurs engagés BSF, répartition des attributions des AA de sciences professionnelles, contenu des cours spécifiques)	Clarifier le contenu des sciences professionnelles dans la formation BSF	Direction de catégorie Coordinatrice section BSF	Année académique 2016-2017	**	En-cours

<p>Maintenir et développer la collaboration des collègues au sein de chaque section, le sentiment d'appartenance et l'aide à l'actualisation des connaissances (nombre de participants et résultats des évaluations)</p>	<p>Conserver l'organisation des journées pédagogiques et évaluer celles-ci via un questionnaire</p> <p>Conserver la programmation des moments de formation thématiques et évaluer ceux-ci via un questionnaire</p>	<p>Coordinatrices sections</p>	<p>Depuis 2010 2 à 3 fois par an</p>	<p>**</p>	<p>En continu</p>
<p>Améliorer l'adhésion, la concertation du corps professoral et la cohérence des contenus de formation (nombre de participants, tenue des dossiers pédagogiques des étudiants, thèmes proposés et développés)</p>	<p>Conserver la systématisation des réunions de coordination pédagogique entre les enseignants en les programmant dans l'horaire de cours</p>	<p>Coordinatrices de section</p>	<p>Depuis 2010 2 fois par an</p>	<p>***</p>	<p>En continu</p>
<p>Augmenter le degré d'implication de tous les membres de l'équipe pédagogique (nombre de participants, tenue des dossiers pédagogiques des étudiants, thèmes proposés et développés lors des réunions de coordination pédagogique, bilan des évaluations réalisées par la Direction de catégorie)</p>	<p>Continuer la communication et la sensibilisation aux tâches attenantes à la profession d'enseignant</p>	<p>Direction Générale de l'enseignement de la Province de Liège</p> <p>Directrice de la catégorie : Isabel Infantes</p> <p>Coordinatrices de sections et coordinatrices des AIP</p>	<p>Depuis 2010</p>	<p>**</p>	<p>En continu</p>

Maintenir et améliorer l'éclectisme et la complémentarité des enseignants (nombre de formations, sujets abordés, répartition des participants, feed-back aux collègues)	Réaliser un cadastre des formations du corps enseignant en actualisant les CV 2X/an	Personnel administratif	Depuis 2016-2017	*	En continu
	Elaborer un plan de formation à court, moyen et long termes	Directrice de catégorie : Isabel Infantes Service administratif	2016-2017	**	En-cours
Intégrer les nouveaux professeurs et identifier les tâches à réaliser par ceux-ci. Evaluer la cohérence entre le contenu de la formation « accueil nouveaux agents » et les besoins/attentes des professeurs (utilisation et appropriation des outils informatiques, pédagogiques, ressentis des agents et des étudiants)	<p>Conserver et analyser le dispositif de tutorat pour chaque nouvel enseignant</p> <p>Maintenir et évaluer l'organisation d'une formation de mise à niveau pour les nouveaux MFP et de remise à niveau pour les anciens MFP</p>	Coordinatrices section et AIP	Au terme de chaque année académique	**	En continu
Maintenir la collaboration intersites. Harmoniser les planifications horaires, les pratiques, les contenus de cours, les évaluations et les pratiques professionnelles	Pérenniser la systématisation des réunions de concertation entre les coordinatrices des 3 sites	Coordinatrices des 3 sites de la section BSI	Depuis 2014-2015 Rencontre tous les 15 jours	***	En continu

Augmenter la cohésion du corps enseignants Soutenir l'accueil des nouveaux étudiants	Création d'un comité des fêtes	Groupe d'enseignants volontaire	2016-2017	*	En-cours
---	--------------------------------	---------------------------------	-----------	---	----------

AXE 3 : Accompagnement de l'étudiant depuis son accueil jusqu'à son insertion professionnelle

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Identifier les fonctions et les tâches Créer un véritable statut de coordinatrices	Réaliser un profil de fonction et un organigramme Communiquer le profil et l'organigramme à l'ensemble du corps professoral	Directrice de catégorie	2016-2017	***	En-cours
Maintenir un partenariat avec le service d'aide à la réussite. Estimer les avantages et l'impact chez les étudiants. Rechercher et mettre en évidence des pistes d'amélioration (nombre de participants, nombre d'entretiens, changements de méthode de travail,)	Evaluer, à l'aide d'enquêtes, les actions mises en place par le SAR ² fin octobre, fin janvier et fin mai (semaine préparatoire, séances d'info, groupe méthodologie, entretiens individuels, tutorat)	Responsable SAR in situ	Depuis 2010	**	En continu
Maintenir la facilité d'accès des services proposés par le SAR	Conserver les actions mises en place par le SAR : <ul style="list-style-type: none"> • école virtuelle ; • campagne d'affichage ; • information lors de la journée d'accueil. 	Responsable SAR in situ Responsables « horaires »	Depuis 2010	**	En continu

² SAR : Service d'Aide à la Réussite

Identifier les besoins des étudiants Identifier les offres de soutien scolaires pouvant être proposées	Participer au groupe de travail « liaison secondaire – supérieur », aux conseils de classe de 1 ^{er} bloc	Responsable SAR in situ	Depuis 2015-2016	*	En continu
Augmenter la visibilité du SAR et augmenter l'utilisation des services proposés	Diffusion des évaluations du SAR et partage d'expériences lors de journées pédagogiques pour toute la catégorie et lors des conseils de classe	Coordinatrice SAR au sein de la catégorie paramédicale	Avril – mai 2016	**	Réalisée
Améliorer l'adéquation de l'offre à la demande de formation	Évaluer avec la Promotion sociale le programme de mise à niveau des connaissances de base en chimie et mathématiques	Coordinatrice SAR au sein de la catégorie paramédicale	Depuis 2015-2016 2X/an	*	En continu
Analyser et argumenter la pratique et le comportement, appliquer le jugement clinique et mobiliser des ressources par les étudiants (cohérence entre les points des AIP et des ECOS)	Maintenir les évaluations cliniques par objectifs structurés (ECOS) en 1 ^{er} bloc	Groupe ECOS	Depuis 2014-2015	**	En continu

Amélioration de l'adhésion, de la concertation du corps professoral Soutenir le dialogue entre la Haute Ecole et les responsables des terrains de stage (nombre de professionnels participants aux ECOS)	Evaluer les effets de la mise en place des ECOS sur la pratique professionnelle	Groupe ECOS	2016-2017	***	En-cours
	Etendre la pratique des ECOS en 2 ^e , 3 ^e et 4 ^e (en BSI/BSF)		2017-2018	**	En attente
	Rédiger un dossier d'information sur les ECOS à destination des étudiants / enseignants / partenaires		2017-2018	**	En attente
Développer des capacités à la résolution de problème Assoir des connaissances scientifiques théoriques et cliniques Développer des approches pédagogiques et évaluatives cohérentes en regard des acquis d'apprentissage poursuivis	Mettre en place, évaluer et réajuster l'application de l'APP Rédiger un dossier d'information sur les APP à destination des étudiants / enseignants / partenaires	Groupe APP	2017-2018	**	En attente
Développer des approches pédagogiques et évaluatives cohérentes en regard des acquis d'apprentissage	Initier le projet @learning : <ul style="list-style-type: none"> déterminer le planning ; lancer un groupe de travail. 	Directrice de la catégorie	2017-2018	*	En attente

poursuivis	Rédiger le projet d'@learning	Groupe d'enseignants	2018-2019	*	En attente
	Appliquer le projet	Groupe d'enseignants	2018-2019	*	En attente
Renforcer l'identité professionnelle et le sentiment d'appartenance à la section BSF	Définir et créer un local spécifique BSF	Coordinatrices BSF et locaux	2017-2018	**	En attente

AXE 4 : Elaboration d'un référentiel d'enseignement et d'évaluation par section

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
S'informer concernant la charge de travail de toute la formation (AIP et UE) sur une base objective. Ajuster cette charge en fonction des résultats récoltés.	Réaliser une enquête auprès des étudiants pour évaluer leur charge de travail	Coordinatrice de section Responsable SAR	A partir de 2019-2020	**	En attente
S'informer concernant la qualité de l'offre de formation concernant les AIP sur une base objective et la pertinence de sa ventilation sur les années du cursus	Réaliser une enquête pour évaluer les AIP pour préparer le passage en 4 ans	Coordinatrices de section et des AIP	2016-2017	**	Réalisée
Renforcer l'identité professionnelle BSF. Améliorer la cohérence des contenus de formation et des pratiques d'évaluation, harmoniser celles-ci et améliorer l'adhésion du corps professoral	Elaborer un référentiel d'enseignement des AIP section sage-femme et diffuser ce référentiel sur l'école virtuelle pour consultation aisée par les étudiants	Coordinatrice compétences	2016-2017	**	En-cours

<p>Amener les étudiants à prendre connaissance du profil d'enseignement et à y adhérer</p>					
<p>Obtenir une vision cohérente et partagée de l'évaluation des stages</p>	<p>Communiquer aux responsables de terrain (via des réunions ou via les professeurs de formation pratique) au sujet des objectifs de stage ou référentiel d'enseignement AIP BSI et les modalités d'évaluation.</p>	<p>Coordinatrices AIP</p>	<p>Formalisée depuis 2010</p>	<p>*</p>	<p>En continu</p>



Maintenir et améliorer la cohérence du cursus avec les besoins du terrain	Planifier la suite du référentiel d'enseignement UE et AA BSI	Coordinatrices compétence Coordinatrices AIP	Depuis 2016	**	<i>En continu</i>
	Rédiger la suite du référentiel d'enseignement UE et AA BSI et BSF	Coordinatrices compétence	2018	**	En attente
Améliorer la participation, la concertation du corps professoral et la cohérence des contenus de formation	Réaliser un référentiel d'évaluation des AIP en déterminant des critères et indicateurs pour chaque capacité visée et pour tous les blocs pour la section BSI	Coordinatrices compétence Coordinatrices AIP	2017	**	En attente
	Réaliser un référentiel d'évaluation des UE et AA pour les sections BSI et BSF	Coordinatrices compétence	2018	**	En attente
	Evaluer la pratique de l'examen intégré en 1 ^{er} bloc	Groupe UE sciences infirmières 1	2016	**	Réalisée

AXE 5 : Ouverture vers l'extérieur

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Développer un esprit de recherche et une rigueur scientifique (thèmes développés, retranscription de la bibliographie)	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir les séminaires de formation à l'EBN 	Coordinatrices TFE Maîtres assistants responsables de l'UE concernée	Depuis 2015-2016	**	En continu
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluer les besoins et les actions mises en place dans le pôle recherche – EBN – TFE 		2017-2018	**	En attente
Maintenir un renforcement de la mobilité des étudiants et des enseignants Elargir les domaines et les ressources pour la recherche	Développer les réflexions sur l'élargissement des partenariats nationaux et internationaux lors des projets ERASMUS et EUREGIO	Coordinatrices de section, TFE et des relations internationales Gestionnaire de l'entité paramédicale du BRI ³	Formalisée depuis 2010	*	En continu
Développer la mobilité des étudiants et des professeurs Elargir les connaissances en langue anglaise	Développer un Programme transversal à l'attention des étudiants Erasmus + IN et des étudiants réguliers de la HE	Coordinatrices des relations internationales	2018-19	*	En attente

³ BRI : Bureau des Relations Internationales

AXE6 : Culture Qualité⁴

Résultats attendus Indicateurs de réussite Experts et/ou équipe	Description des actions Experts et/ou équipe	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité */**/**	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Augmenter l'étendue du processus évaluatif Ancrage de la culture qualité	Création d'une cellule qualité interne	Direction de catégorie Référentes administratives	2016	**	Réalisée
Adhésion du corps professoral Adéquation entre les besoins, attentes et propositions	Enquête sur le plan de suivi	Coordinateurs Qualité Référentes administratives	2016	**	Réalisée
Augmenter l'accès aux données exploitables statistiquement	Informatisation du dossier pédagogique	Coordinateurs Qualité et AIP	2017	**	En attente
Augmenter l'étendue du processus évaluatif Ancrage de la culture qualité	Création d'une procédure à appliquer lors de la mise en place d'un nouveau projet	Coordinateurs Qualité	2017	*	En attente

⁴ Proposition d'un nouvel axe

Améliorer l'efficacité de la formation	Maintenir le suivi qualité	Coordinateurs Qualité Référentes administratives	Depuis 2010	**	En continu
Augmenter les compétences des coordonnateurs qualité	Formation du coordonnateur qualité	Direction de catégorie	Depuis 2010	**	En continu
Augmenter la visibilité et la compréhension des processus qualité et compétence	Réalisation d'un support de synthèse reprenant le contexte de la formation, les différents chantiers en cours, les objectifs poursuivis à diffuser aux étudiants / enseignants / partenaires	Coordinateurs qualité et compétence	2017	**	En attente